

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики,
информационных технологий и креативных индустрий



Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
экономического субъекта**

образовательной программы среднего профессионального образования – программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
«Бухгалтер»

Год набора 2026

Тамбов 2026

Разработчик(и) программы:

Вейс Е.В., к.э.н., преподаватель кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

Эксперт:

Рогова М.В., генеральный директор ООО «ПЛЮС ГАРАНТИЯ ТАМБОВ»

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом ПОП и утверждена на заседании кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 12 ноября 2025г. протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	8
3. Условия реализации программы профессионального модуля	25
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	30

1.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1. 2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и	

	поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете,	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности

субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять	архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
---	---	---

	бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании,	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного

границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в	(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту
--	---	--

		аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
--	--	---	--

ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
--------	---	---	---

	информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 440 часов.

в том числе: в форме практической подготовки 410 часов

Из них на освоение МДК 314 часов

практики, в том числе: производственная 72 часов

учебная 36 часов

Промежуточная аттестация 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, ак.час.									
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК				Практики					
			Всего	Лекций	В том числе							Учебная
Практических занятий	Лаб. занятий	Курсовых работ										
1	2	3	4		5		6	7	8	9		10
ПК 2.1	Раздел 1. МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	92	92	20	40	-	20	-	-	-	-	12
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	92	92	40	40							12
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	130	120	60	60							10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	36						36				
	Производственная практика	72							72			

ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Экзамен квалификационн ый по модулю	18										56
	Всего:	440	304	120	140	-	20	36	72	-	-	52

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		92
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	8
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	4
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	6
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4

	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	4
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	10
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	10
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	10
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных	2

	задач».	
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	6
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	1
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	1
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	6
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности	2

	организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	6
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	6
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке. Решение ситуационных задач».	2
Курсовая работа Тематика курсовых работ 1 Особенности проведения инвентаризации основных средств организации. 2 Отражение в учёте разниц, возникающих в ходе инвентаризации основных средств. 3 Ошибки организации и проведения инвентаризации, методы проверки достоверности данных инвентаризационных проверок. 4 Особенности проведения инвентаризации основных средств, принятых на ответственное хранение,		20

полученных в аренду.		
5 Особенности проведения инвентаризации материалов и сырья.		
6 Особенности проведения инвентаризации МПЗ, принятых на ответственное хранение, переработку.		
7 Особенности проведения инвентаризации незавершённого строительства, отражение результатов инвентаризации в учёте.		
8 Особенности проведения инвентаризации готовой продукции и товаров.		
9 Особенности проведения инвентаризации расчётов предприятия.		
10 Особенности проведения инвентаризации денежных средств предприятия.		
11 Особенности проведения инвентаризации денежных средств на валютных счетах.		
12 Особенности проведения инвентаризации нематериальных активов.		
13 Особенности проведения инвентаризации резервов предприятия.		
14.Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
15.Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
16.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»		
17.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
18.Процедуру составления акта по результатам инвентаризации		
19.Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
20.Порядок инвентаризации расчетов и технология определения реального состояния расчетов		
21.Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета		
Промежуточная аттестация по разделу 1 (экзамен)		12
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		92
Тема 2.1.	Содержание	8
Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.	

отчетности	Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	4
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	16
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2
	4. Взаимоувязка статей баланса с другими формами.	2
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание	12
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах	2
	2. Расчет налога на прибыль	2
	3. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	8
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Техника составления отчета об изменении капитала	2
	2. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	2
Тема 2.5. Сущностная	Содержание	8
	Назначение отчета о движении денежных средств.	

характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание и характеристика показателей отчета.	
	Методика составления отчета о движении денежных средств.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	1
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	1
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности	1
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности	1
	Содержание	8
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	
	Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.	
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	2. Составление аудиторского заключения	
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	2
	4. Составление форм статистической отчетности	
	Содержание	12
	Назначение сводной и консолидированной отчетности.	
	Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	
	Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.	
	Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1. Порядок составления сводной отчетности.	2
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.	2
	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2
	Содержание	8
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	
	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	
	3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	

	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	4
Промежуточная аттестация по разделу 2 (экзамен)		12
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		130
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	20
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4
	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	6
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	20
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	2
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2
	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	4
	5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых	Содержание	20
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации	

результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2
	Содержание	20
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	
	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	
	Анализ эффективности использования капитала организации	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
	4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2
	Содержание	20
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	
	Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности	
	Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных	2

	задач.	
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	2
	4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2
	5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	20
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2
	3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	2
	4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	4
Промежуточная аттестация разделу 3 (экзамен)		10
Учебная практика		36
Виды работ:		
1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.		
2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете		
3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.		
4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.		
5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.		
6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.		
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.		
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.		
10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.		
11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.		
12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		

13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.	72

24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчета о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчета о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств, порядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса. 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. Оформить и защитить Отчет по производственной практике	
Промежуточная аттестация по модулю (экзамен (квалификационный) по модулю)	18
Всего:	440

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» (кабинет 412), оснащен оборудованием:

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование:

Стул ученический - 47 шт.

Парта аудиторная - 24 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Дополнительное оборудование:

Доска меловая, магнитно-маркерная - 1 шт.

II Технические средства

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Монитор - 23 шт.

Компьютер (Системный блок, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС организации - 23 шт.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование:

Комплект учебного наглядного электронного материала – 1 шт.

Электронные комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы – 1 шт.

Комплект учебно-наглядных пособий – 1 шт.

Дополнительное оборудование:

Комплект электронного демонстрационного оборудования – 1 шт.

Комплект демонстрационного оборудования – 1 шт.

Электронный тренажер-симулятор – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499
Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

2. Лаборатория «Цифровые технологии в бухгалтерском учете» (кабинет 420), оснащена оборудованием:

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование:

Стол преподавателя - 1 шт.

Стол аудиторный 2-х местный - 20 шт.

Стул ученический - 40 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Дополнительное оборудование

Кафедра – 1 шт.

Кондиционер - 1 шт.

II Технические средства

Основное оборудование

Проектор - 1 шт.

Монитор - 20 шт.

Компьютер (Системный блок, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС организации - 20 шт.

Колонки – 2 шт.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Комплект учебного наглядного электронного материала – 1 шт.

Электронные комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы – 1 шт.

Дополнительное оборудование

Комплект электронного демонстрационного оборудования – 1 шт.

Комплект учебно-наглядных пособий – 1 шт.

Электронный тренажер-симулятор – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

Операционная система "Альт Образование"

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian

LiteManager Pro - Server

Corel DRAW Graphics Suite X3

Операционная система Microsoft Windows 10

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

1С:Управление торговлей 8. Базовая

1С: Розница 8

1С: Касса

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Электронный периодический справочник «Консультант Плюс».

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM Virtual Box 3.2.10

Графический редактор Inkscape

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB

11.0.08

Lite Manager Pro – Server

Альт-Инвест Сумм

Statistica Base 10 for Windows RU Statistica Base 10 for Windows RU

3. Мастерская «Учебная бухгалтерия» (кабинет 320), оснащена оборудованием:

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

Стол компьютерный - 17 шт.

Стул ученический - 30 шт.

Стол ученический - 6 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

II Технические средства

Основное оборудование

Монитор - 16 шт.

Компьютер (Системный блок, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС организации - 16 шт.

Плазменная панель - 1 шт.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Комплект учебного наглядного электронного материала – 1 шт.

Дополнительное оборудование:

Комплект учебно-наглядных пособий – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499

Node 1 year Educational Renewal Licence

Corel DRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian

LiteManager Pro - Server

Skype

Альт-Инвест Сумм

Statistica Base 10 for Windows RU

ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Volume License Per Seat

КонсультантПлюс

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>

2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>

3. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2025. — 259 с. — ISBN 978-5-406-13982-0. — URL: <https://book.ru/book/955916>

4. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>

5. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2025. — 266 с. — ISBN 978-5-406-14513-5. — URL: <https://book.ru/book/957290>

6. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-406-13533-4. — URL: <https://book.ru/book/955336>
7. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13061-2. — URL: <https://book.ru/book/957251> (дата обращения: 25.03.2025)
8. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2025. — 345 с. — ISBN 978-5-406-14514-2. — URL: <https://book.ru/book/957291>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16802-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561963>
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
10. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
15. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
16. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
36. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

37. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

39. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

43. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

44. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

45. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

46. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

47. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

48. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

49. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

50. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

51. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

52. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>

4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>

5. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹	Разделы	Методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Устный опрос Реферат Практическое задание Тестирование Собеседование
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении	Учебная практика Производственная практика Промежуточная аттестация	Собеседование Собеседование Устный опрос Практическое задание

	результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю		
ПК.2. 2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении практических занятий; - выполнении тестовых заданий; - выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю		

	передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив			
ПК.2. 3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов	Текущий контроль в форме - экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении практических занятий; - выполнении тестовых заданий; - выполнении контрольных работ по темам.		

	внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю		
--	--	--	--	--

	внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств			
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональном у модулю		
ПК.2.5	Владение методикой:	Текущий контроль в форме		

	- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю		
--	---	---	--	--

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля по разделам

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение инвентаризации.
2. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
3. Перечислите основные цели инвентаризации.
4. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
5. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
6. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
7. Назовите виды инвентаризаций. Дайте определение каждому виду инвентаризации.
8. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
9. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
10. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
11. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
12. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
13. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
14. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
15. Возможен ли зачет недостач излишками?
16. Опишите процесс инвентаризации основных средств.
17. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.

18. По каким ценам приходятся излишки основных средств?
19. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
20. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
21. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств?
22. Что относится к материально-производственным запасам?
23. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
24. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
25. При выявлении недостач или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
26. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
27. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
28. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
29. Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы уценки и дооценки МПЗ?
30. На каком счете отражается резерв под снижение стоимости материальных ценностей, что отражается по дебету и кредиту этого счета?
31. Периодичность проведения инвентаризации денежных средств;
32. Цели инвентаризации денежных средств;
33. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов);
34. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации денежных средств;
35. Методы инвентаризации кассы;
36. Особенности заполнения Акта инвентаризации денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов);
37. Бухгалтерский и налоговый учет излишков денежных средств;
38. Бухгалтерский и налоговый учет недостач денежных средств;
39. Дисциплинарная и материальная ответственность кассира;
40. Что относится к финансовым обязательствам организации?
41. Опишите процесс инвентаризации расчетов.
42. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.
43. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
44. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
45. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».
46. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
47. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
48. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.
49. Что представляет собой целевое финансирование?
50. На каком счете учитывается целевое финансирование?
51. Что должны отражать данные аналитического учета по счету 86?
52. Назовите порядок проведения инвентаризации средств целевого финансирования.
53. Каким образом заполняются инвентаризационные описи по целевому финансированию?
54. Какие доходы относятся к доходам будущих периодов?

55. В каком порядке производится оценка доходов будущих периодов?
56. Когда проверяется обоснованность наличия остатков, числящихся на субсчетах к счету 98?
57. На каких субсчетах к счету 98 проверяется обоснованность списания остатков?
58. Каким образом оформляется списание сумм по безвозмездно полученному имуществу?
59. Какой счет используется для обобщения информации о суммах недостач и потерь от порчи материальных ценностей?
60. В каких случаях потери ценностей учитываются на счете 99?
61. На какой счет покупатель предъявляет сумму потерь сверх предусмотренных в договоре величин?
62. На какие счета списываются недостачи с кредита счета 94?
63. Как учитывается разница между рыночной и балансовой стоимостью недостающих ценностей при взыскании с виновных лиц?

Темы рефератов:

1. История развития инвентаризации как приема ведения бухгалтерского учета
2. Место и роль инвентаризации
3. Приемы физического подсчета имущества
4. Материальная ответственность работников
5. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли: планирование, учет и анализ результатов инвентаризации
6. Судебно-бухгалтерская экспертиза: особенности использования материалов инвентаризаций
7. Особенности проведения инвентаризации в некоторых странах Европы
8. Проблемы учета результатов инвентаризации товаров на предприятиях общественного питания
9. Инвентаризация земель как инструмент управления земельными ресурсами
10. Использование инвентаризации при проведении налоговых проверок
11. Инвентаризация как аспект эффективной учетной политики
12. Порядок проведения инвентаризации при хищении имущества
13. Инвентаризация как инструмент гарантии прав собственника
14. Специфика проведения инвентаризации на предприятиях сельского хозяйства

Практические задания:

Задание 1.

Задание: Определите результаты инвентаризации основных средств и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные: 1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация основных средств.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача оборудования:

2.1 Первоначальная стоимость оборудования - 680 000 рублей

2.2 Утвержденный срок полезного использования оборудования - 8 лет

2.3 Утвержденный в учетной политике способ начисления амортизации для целей бухгалтерского учета – пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

2.4 Срок фактического использования на момент проведения инвентаризации – 6 лет 6 месяцев.

2.5 Текущая рыночная стоимость недостающего основного средства на момент проведения инвентаризации – 134 000 рублей

2.6 Организацией принято решение о возмещении недостачи виновным лицом.

Задание 2.

Задание: Определите результаты инвентаризации топлива и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация топлива.
2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача бензина АИ -95:
 - 2.1 Недостача бензина составила 128 литров
 - 2.2 Организацией утверждены нормы естественной убыли по горюче-смазочным материалам 0,01% от количества поступивших горюче-смазочных материалов
 - 2.3 В организацию с начала года поступило бензина АИ-95 - 123450л. С момента последней проведенной инвентаризации - 4510л.
 - 2.4 Фактическая себестоимость 1 литра бензина АИ -95 32 составила в организации -25 рублей
 - 2.5 Текущая рыночная стоимость 1 литра бензина АИ -95 на дату проведения инвентаризации -33 рубля
 - 2.6. Организацией утвержден порядок погашения выявленных недостач за счет виновных лиц.

Задание 3.

Задание: Определите результаты инвентаризации наличных денежных средств и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация денежных средств в кассе организации.
2. Результаты проведенной инвентаризации:
 - 2.1 Фактическое наличие денег в кассе организации -12 560 рублей
 - 2.2 По данным бухгалтерского учета (остаток в кассовой книге и по синтетическому счету 50) – 10500 рублей

Задание 4.

Задание: Определите результаты инвентаризации расчетов с поставщиками и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с поставщиками.
2. По результатам проведенной инвентаризации:
 - 2.1 Поставщик ООО «Импульс»: - по данным сверки дебиторская задолженность у поставщика отражена в сумме - 125 650 рублей - по данным сверки кредиторская задолженность у организации – покупателя отражена в сумме -125 000 рублей
 - 2.2 В результате детальной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета выявлена арифметическая ошибка у организации –покупателя на сумму 650 рублей допущенная в прошлом календарном году.

Задание 5.

Задание: Определите результаты инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.
2. По результатам проведенной инвентаризации выявлено:

2.1 Подотчетное лицо Исеев И.П имеет задолженность в пользу организации в сумме 1250 рублей, которая подтверждена следующими документами: - 10 марта 2020 года Исееву И.П выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы 10000 рублей. - 15 марта 2020 года Исеев И.П. подтвердил авансовым отчетом с подтверждающими документами использование денежных средств на сумму 8750 рублей

Задание 6.

Задание. Организация приняла решение о ликвидации находящегося на балансе за консервированного объекта незавершенного строительства. Фактический объем капитальных вложений в ликвидируемый объект (сальдо счета 08 на отчетную дату) составил 10 000 000 руб. Ликвидация (демонтаж) производится подрядным способом. Стоимость выполненных работ по ликвидации равна 1 180 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). В результате ликвидации оприходованы пригодные для дальнейшего использования материально-производственные запасы, рыночная стоимость которых составила 500 000 руб. В дальнейшем эти МПЗ были реализованы на сторону по той же рыночной цене. Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Задание 7.

Задание. В учетной политике ЗАО «А» на 2022 г. установлено, что в бухгалтерском и налоговом учете создается резерв предстоящих расходов на оплату отпусков. Сумма начисленного резерва за 2022 г. составила 1 879 000 руб. По окончании 2022 г. организация провела инвентаризацию резерва в бухгалтерском и налоговом учете. В результате инвентаризации установлено, что расходы на выплату отпускных (с учетом страховых взносов) в 2022 г. составили 2 091 000 руб. То есть сумма фактических расходов на оплату отпусков превысила сумму резерва на 212 000 руб. (2 091 000 руб. - 1 879 000 руб.). Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Задание 8.

Задание. В учетной политике организации для целей бухгалтерского учета предусмотрено создание резерва сомнительных долгов. На начало текущего отчетного периода резерв создан в сумме 550 000 руб. В течение текущего отчетного периода за счет резерва сомнительных долгов списана следующая задолженность:

- долг N 1 в сумме 100 000 руб. в связи с истечением срока исковой давности;
- долг N 2 в сумме 70 000 руб. в связи с невозможностью взыскания долга на основании акта судебного пристава-исполнителя;
- долг N 3 в сумме 150 000 руб. в связи с ликвидацией организации- должника по причине банкротства.

Инвентаризация дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря текущего года показала, что резерв на следующий отчетный год необходимо создать в сумме 400 000 руб. Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Задание 9.

Задание. Организация получает средства целевого финансирования. В ходе инвентаризации средств целевого финансирования проверить правильность отражения их на счетах бухгалтерского учета.

1.Списывается на целевое финансирование оставшаяся прибыль от выявленного излишка 25 000-00

2.Убытки от недостачи материалов относятся за счет целевого финансирования 35 000-00

3.Прибыль, полученная от реализации основного средства, отнесена на целевое финансирование 32 000-00

Тестовые задания:

1. Сумма излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском отчёте:

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие расходы и доходы» +
- б) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки»
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы»

2. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в акт результатов проверки ценностей
- б) в отдельную опись +
- в) в общую опись

3. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера
- б) представителя вышестоящей организации
- в) материально ответственных лиц +

4. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку +
- б) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность
- в) выписывают для комиссии доверенность

5. По методу проведения инвентаризации бывают:

- а) повторные
- б) плановые
- в) сплошные +

6. Если виновник пересортицы не установлен, то в этом случае суммовые разницы рассматриваются как недостача сверх нормы и списываются в организации торговли на:

- а) издержки производства
- б) издержки обращения +
- в) прочие доходы

7. По назначению инвентаризации бывают:

- а) частичные
- б) полные
- в) контрольные +

8. Рекомендуемые сроки проведения инвентаризации товаров и тары в магазинах и на других предприятиях розничной торговли:

- а) не реже двух раз в год +
- б) не менее одного раза в год
- в) не реже одного раза в месяц

9. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссией:

- а) нет необходимости составлять или получать отчёты
- б) следует самостоятельно составить отчёты и приложить все приходные и расходные документы
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчёты +

10. Выявленные инвентаризацией недостатки, покрытие которых производится за счет виновных лиц относят в:

- а) кредит счета 70
- б) дебет счета 73 +
- в) дебет счета 70

11. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:

- а) инвентаризационной комиссией +
- б) главным бухгалтером
- в) материально ответственным лицом

12. Тара для упаковки и хранения товара:

- а) не подлежит инвентаризации
- б) инвентаризируется вместе с товаром +
- в) инвентаризируется отдельно

13. По объёму инвентаризации бывают:

- а) частичные +
- б) сплошные
- в) выборочные

14. Дебиторская задолженность, которая не погашена в установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями:

- а) сомнительный доход
- б) сомнительный сбор
- в) сомнительный долг +

15. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись +
- б) расчётно-платёжная ведомость
- в) кассовый отчёт

16. Ведомость, в которой фиксируют данные снятия остатков товарно-материальных ценностей в натуральном выражении:

- а) инвентарный номер
- б) инвентаризационная опись +
- в) инвентаризационная документация

17. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) главным бухгалтером
- б) вышестоящей организацией
- в) руководителем организации +

18. При завершении инвентаризации описи (акты) подписываются:

- а) материально-ответственными лицами
- б) всеми членами инвентаризационной комиссии и материально-ответственными лицами +
- в) административной комиссией

19. Для проведения инвентаризации в организации создаётся:

- а) общественная комиссия
- б) комиссия административная
- в) постоянно действующая инвентаризационная комиссия +

20. Рекомендуемые сроки проведения инвентаризации основных средств:

- а) не менее одного раза в квартал
- б) не менее одного раза в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, но не ранее 1 ноября отчетного года +
- в) не менее двух раз в год

21. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии +
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером
- в) самостоятельно всё заново пересчитать

22. Пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на начало и конец этого периода:

- а) взаимный контроль
- б) контрольное сличение +
- в) встречная проверка

23. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчётности
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчётности
- в) перед составлением годовой бухгалтерской отчётности +

24. Выявленные ревизией излишки наличных денег в кассе оприходуются бухгалтерской проводкой:

- а) Д99 К 50
- б) Д50 К 91 +
- в) Д91 К50

25. Результаты контрольных проверок оформляются актом, так ли это:

- а) нет
- б) зависит от проверки
- в) да +

26. Результаты контрольных проверок ... в книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации:

- а) не регистрируются
- б) регистрируются +
- в) зависит от проверки

27. Основные средства, которые в момент инвентаризации (железнодорожный подвижной состав, автомашины, находящиеся в рейсах, машины, отправленные в ремонт и т.п.) инвентаризируются:

- а) до момента временного их выбытия +
- б) в местах их нахождения
- в) после прибытия из рейсов

28. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют:

- а) по данным бухгалтерского учета
- б) со слов материально-ответственного лица
- в) путем подсчета (взвешивания, обмера) +

29. Выявленные недостатки готовой продукции в ходе инвентаризации отражаются записью:

- а) Д94 К43 +
- б) Д43 К94
- в) Д43 К91

30. В период между инвентаризациями в организации рекомендуется систематически проводить инвентаризацию:

- а) повторную
- б) выборочную +
- в) внеплановую

Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Укажите назначение отчетности, цели её составления.
3. Основные нормативные акты, регламентирующие порядок составления отчетности.
4. Уровни регламентации.
5. Дайте определение понятия «отчетность» в Законе «О бухгалтерском учёте». Основные вопросы, регламентируемые Законом.
6. Дайте определение «отчетный период».
7. Отчетный период в РФ.
8. Отчетная дата, приведите примеры.
9. Является ли отчетность элементом метода бухгалтерского учёта. Обоснуйте своё мнение.
10. «Пользователь отчетности» - определение, его цели.
11. Классификация пользователей.
12. Классификация отчетности по разным признакам.
13. Основные требования и допущения при составлении отчетности.
14. Состав годовой отчетности.
15. Состав внутригодовой отчетности.
16. Сроки предоставления годовой и внутригодовой отчетности.
17. Типовые формы отчетности и возможность применения самостоятельно разработанных форм.
18. Источники информации для составления отчетности.
19. Международные стандарты составления отчетности.
20. Пустые строки в отчетности.
21. Дайте понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Назовите и опишите виды отчетности организации.
24. Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Кратко охарактеризуйте пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26. Охарактеризуйте Концепцию развития бухгалтерской отчетности в РФ.
27. Укажите состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Виды кредиторской задолженности и порядок формирования информации о задолженности предприятия в пассиве баланса.
29. Оценка статьи «Резервы предстоящих расходов и платежей».
30. Основное балансовое уравнение, его экономический смысл.

31. Пользователи информации Отчёта о финансовых результатах
32. Структура Отчета (основные разделы)
33. Основные нормативные документы по учёту доходов и расходов предприятия
34. Понятия «доходы» и «расходы» в соответствии с ПБУ 10/99 и 9/99
35. Критерии отнесения объектов к доходам предприятия по ПБУ 9/99
36. Критерии отнесения объектов к расходам предприятия по ПБУ 10/99
37. Классификация доходов и расходов предприятия в соответствии с ПБУ 10/99 и 9/99
38. Счета для учёта финансовых результатов по обычному виду деятельности
39. Состав прочих доходов и расходов предприятия
40. Счета для учёта прочих доходов и расходов
41. Оценка статей Отчета.
42. Пользователи информации «Отчёта об изменениях капитала».
43. Структура Отчёта.
44. Раздел I Отчёта «Изменения капитала»: виды анализируемого капитала; счета, используемые для учёта собственного капитала предприятия.
45. Причины изменения уставного капитала предприятия, отражение изменений на счетах бухгалтерского учёта.
46. Причины изменения резервного капитала предприятия.
47. Причины изменения добавочного капитала предприятия.
48. Процесс формирования и использования нераспределённой прибыли предприятия.
49. Назначение и отражение на счетах оценочных резервов предприятия.
50. Образование и использование резерва по сомнительным долгам.
51. Формирование и списание резерва под снижение стоимости материальных ценностей.
52. Образование и использование резерва под обесценение финансовых вложений.
53. Назначение и состав резервов предстоящих расходов.
54. Учёт образования и использования резерва на ремонт основных средств.
55. Учёт формирования и использования резерва на предстоящую оплату отпусков.
56. Необходимость расчёта показателя «чистые активы», его значение при определении финансового положения предприятия.
57. Порядок расчёта чистых активов предприятия.
58. Пользователи информации Отчета
59. Разделы Отчета
60. Определение инвестиционной деятельности
61. Основные поступления и расходование средств по инвестиционной деятельности
62. Определение финансовой деятельности
63. Основные поступления и расходование средств по финансовой деятельности
64. Определение текущей деятельности
65. Основные поступления и направления расходования денежных средств по текущей деятельности
66. Порядок расчета показателя «Чистые денежные средства от ... деятельности»
67. Порядок расчёта показателя «Остаток денежных средств на конец периода»
68. Показатель «Величина влияния изменения курса иностранной валюты по отношению к рублю»: значение, порядок расчёта
69. Источники информации для формирования Отчета.
70. Содержание формы «Отчет о целевом использовании средств»
71. Увязка показателей различных форм отчетности.
72. Назначение пояснений в составе бухгалтерской отчетности

73. Форма и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
74. Использование Пояснений для оценки и принятия деловых решений.
75. Значение Пояснительной записки для оценки и принятия деловых решений
76. Информация, содержащаяся в Пояснительной записке к отчетности организации
77. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу
78. Требования к периоду консолидации.
79. Требования к учетной политике при составлении консолидированной финансовой отчетности.
80. Требования к отчетной дате при составлении консолидированной финансовой отчетности.
81. Требования к оценке элементов финансовой отчетности при составлении консолидированной финансовой отчетности.
82. Техника составления консолидированного отчета о финансовом положении.
83. Техника составления консолидированного отчета о совокупном доходе.
84. Расчет нереализованной прибыли по внутригрупповым операциям.
85. Расчет и отражение в финансовой отчетности обесценения гудвила.
86. Состав показателей консолидированного отчета об изменениях в капитале.
87. Факторы, оказывающие влияние на величину неконтролирующей доли.
88. Особенности составления консолидированного отчета о движении денежных средств.

Темы для рефератов:

1. Предметно-вещественная и затратно-результатная интерпретации актива баланса.
2. Причины равенства итога актива и пассива.
3. Статьи I раздела актива баланса.
4. Статьи II раздела актива баланса.
5. Критерии отнесения объектов к основным средствам.
6. Виды оценки основных средств.
7. НЕТТО-Оценка основных средств.
8. Критерии отнесения объектов к нематериальным активам.
9. Виды оценки НМА.
10. НЕТТО-Оценка НМА.
11. Оценка статьи «Доходные вложение в материальные ценности».
12. Оценка статьи «Незавершённое строительство».
13. Классификация финансовых вложений.
14. Виды долгосрочных финансовых вложений.
15. Критерии понятия «внеоборотные активы».
16. Критерии понятия «оборотные активы».
17. Оценка статьи «Сырьё и материалы», если МПЗ учитываются по фактической стоимости.
18. Оценка статьи «Сырьё и материалы», если МПЗ учитываются по нормативной себестоимости.
19. Оценка статьи «Незавершённое производство».
20. Оценка статьи «Готовая продукция», если ГП учитывается по фактической себестоимости.

21. Оценка статьи «Готовая продукция», если ГП учитывается по нормативной себестоимости.
22. Оценка статьи «Товары».
23. Оценка статьи «Отгруженная продукция».
24. Оценка статьи «Расходы будущих периодов».
25. Оценка статьи «НДС».
26. Оценка статьи «Дебиторская задолженность».
27. Оценка статьи «Краткосрочные финансовые вложения».
28. Оценка статьи «Денежные средства».
29. Оценка статьи «УК», «ДК».
30. Оценка статьи «РК».
31. Оценка статьи «Собственные акции, выкупленные у акционеров».
32. Оценка статей раздела IV баланса.

Практические задания:

Задание 1.

В течение отчетного года в АО «Консалт» на счете 99 «Прибыли и убытки» отражены следующие финансовые результаты:

- за I квартал: прибыль от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи» составила 650 000 руб., сальдо прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы» — прибыль 90 000 руб.;
- за II квартал: прибыль от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи» составила 300 000 руб., сальдо прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы» — убыток 10 000 руб.;
- за III квартал: прибыль от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи» составила 120 000 руб., сальдо прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы» — убыток 80 000 руб.;
- за IV квартал: прибыль от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи» составила 780 000 руб., сальдо прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы» — прибыль 120 000 руб.

Задание. Определить промежуточные финансовые результаты на счете 99 «Прибыли и убытки» нарастающим итогом по окончании каждого отчетного периода и итоговый финансовый результат по окончании отчетного года.

Задание 2.

За январь в ООО «Капля» произошли следующие хозяйственные операции:

1. Поступили товары от поставщика на сумму 65 000 руб.
2. Начислена зарплата работникам торговой организации – 81 000 руб.
3. Выданы из кассы денежные средства в размере 40 000 руб. подотчетному лицу Куприной А.В.
4. На расчётный счет поступили денежные средства 90 000 рублей за товары от покупателей;
5. На сумму 210 000 рублей закуплено оборудование;
6. Оборудование введено в эксплуатацию.
7. От Куприной А.В. поступили товары на сумму 38 000 руб.
8. В кассу был возвращен неиспользованный остаток денежных средств Куприной А.В. 2 000 руб.

Задание. На основании хозяйственных операций, приведенных в журнале, оформить проводки.

Задание 3.

Составить Отчёт об изменениях капитала

Указать корреспонденцию счетов, определить сальдо по счетам учёта собственного капитала предприятия. Заполнить Раздел I «Изменения капитала» за отчётный период

Исходные данные:

А. сальдо по синтетическим счетам учёта собственного капитала

№ п/п	Номер счёта	Наименование счёта	Сумма, руб.	
			На 31 декабря 2023 года	На 1 января 2024 года
		Уставный капитал	350 000	350 000
		Резервный капитал	50 000	50 000
		Добавочный капитал	200 000	?
		Нераспределённая прибыль отчётного года	150 000	?
		Прибыль отчётного года	230 000	X

Б. хозяйственные операции по изменению капитала предприятия за отчётный 2024

год

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
	Отражены результаты переоценки основных средств по состоянию на 1 января отчётного года, всего: В том числе:			
	- по основным средствам, ранее не подвергавшимся переоценке:			
	* сумма дооценки первоначальной стоимости			35 000
	* сумма дооценки амортизационных отчислений			2 000
	* сумма уценки первоначальной стоимости			28 000
	* сумма уценки амортизационных отчислений			9 000
	- по основным средствам, ранее подвергавшимся дооценке:			
	* сумма уценки первоначальной стоимости			92 000
	* сумма уценки амортизационных отчислений (по результатам предыдущей дооценки первоначальная стоимость данных объектов была увеличена на 23 000 руб., сумма амортизационных отчислений – на 9 000 руб.)			34 000
	- по основным средствам, ранее подвергавшимся уценке:			
	* сумма дооценки первоначальной стоимости			14 000
	* сумма дооценки амортизационных отчислений (по результатам предыдущей уценки первоначальная стоимость данных объектов была уменьшена на 35 000 руб., сумма амортизационных отчислений – на 10 000 руб.)			12 500
	Отражена положительная курсовая разница по взносу в уставный капитал иностранного			20 000

	инвестора			
	Прибыль отчётного периода присоединена к нераспределённой прибыли в результате реформации баланса			?
	Начислены дивиденды из чистой прибыли предприятия (по решению Собрания учредителей 80% чистой прибыли направлено на выплату дивидендов)			?
	Произведены отчисления в резервный капитал (в учётной политике предприятия зафиксировано, что размер отчислений в резервный капитал составляет 5% от чистой прибыли)			?
	Увеличен уставный капитал путём дополнительного выпуска акций (среди учредителей размещено 1 000 акций номинальной стоимостью 450 руб./шт, рыночная стоимость – 480 руб./шт)			
	Отражён эмиссионный доход по оп.5			
	Увеличен уставный капитал за счёт средств добавочного капитала (по решению Собрания учредителей часть добавочного капитала в сумме 35 000 руб. направлена на увеличение уставного капитала)			?
	Выкуплены акции по требованию акционеров (выкуплено 55 шт., номинальная стоимость 450 руб./шт., рыночная стоимость 420 руб./ шт.)			?
	Выкупленные акции аннулированы			?
	Уменьшен уставный капитал путём уменьшения номинальной стоимости акций			15 000

Раздел I «Изменения капитала» «Отчёт об изменениях капитала» (тыс.руб.)

Показатель		Уставн ый капита л	Добаво чный капита л	Резервны й капитал	Нераспре делённая прибыль (непокры тый убыток)	Итого
Наименование	Код					
Остаток на 31 декабря предыдущего года						
Отчётный год						
Результат переоценки объектов основных средств		X		X		
Остаток на 31 января отчётного года						
Результат от пересчёта иностранных валют		X		X	X	
Чистая прибыль		X	X	X		
Дивиденды		X	X	X	()	
Отчисления в резервный		X	X		()	

капитал						
Увеличение величины капитала:						
* дополнительного выпуска акций				X	X	
* увеличения номинальной стоимости акций			()	X	X	
* реорганизации юридического лица			X	X	X	
Уменьшение величины капитала за счёт:						
* уменьшения номинала акций		()	X	X	X	()
* уменьшения количества акций		()	X	X	X	()
* реорганизации юридического лица		()	X	X	()	()
Остаток капитала на 31 декабря отчётного года						

Задание 4.

Некоммерческая организация в отчетном году имела следующие показатели поступления и использования полученных денежных средств.

Поступило средств: вступительных взносов на сумму 1350 тыс. руб., членских взносов — 7386 тыс. руб., целевых взносов — 337 тыс. руб., прочие поступления составили 618 тыс. руб.

Использовано средств: целевые средства на проведение конференций — 52 тыс. руб. и на иные мероприятия — 236 тыс. руб., на оплату труда — 6074 тыс. руб. и на выплаты, не связанные с оплатой труда, — 116 тыс. руб., на командировочные расходы — 210 тыс. руб., на оплату аренды здания — 997 тыс. руб., на приобретение инвентаря — 45 тыс. руб.

На начало отчетного года остаток средств на счете 86 «Целевое финансирование» составил — 20 953 тыс. руб.

Задание. Заполнить отчет о целевом использовании полученных средств за отчетный год.

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ за 2022 год

Наименование показателя	Код	За январь - декабрь 2022 г.	За январь - декабрь 2021г.
Остаток средств на начало отчетного года	6100		-
Поступило средств			
Вступительные взносы	6210		-
Членские взносы	6215		-
Целевые взносы	6220		-
Добровольные имущественные взносы и пожертвования	6230		-
Прибыль от предпринимательской деятельности организации	6240		-
Прочие	6250		-

Всего поступило средств	6200		-
Использовано средств			
Расходы на целевые мероприятия	6310		-
в том числе:	6311		-
социальная и благотворительная помощь			
проведение конференций, совещаний, семинаров и т. п.	6312		-
иные мероприятия	6313		-
Расходы на содержание аппарата управления	6320		
в том числе:	6321		-
расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)			
выплаты, не связанные с оплатой труда	6322		-
расходы на служебные командировки и деловые поездки	6323		-
содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	6324		-
ремонт основных средств и иного имущества	6325		-
прочие	6326		-
Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	6330		-
Прочие	6350		-
Всего использовано средств	6300		-
Остаток средств на конец отчетного года	6400		-

Задание 5.

Организация ООО «Восход» на начало отчетного года имеет следующий состав нематериальных активов: торговый знак первоначальной стоимостью 115 тыс. руб. и патент на изобретение — 110 тыс. руб., сумма начисленной амортизации: торгового знака — 17 тыс. руб. и патента — 13 тыс. руб. За текущий отчетный год начислено амортизации: торгового знака — 12 тыс. руб. и патента — 13 тыс. руб.

Задание. Оформить проводки за отчетный 2024г.

Задание 6.

Организация ООО «КУТО» на начало отчетного года имеет на балансе технологическое оборудование первоначальной стоимостью 7400 тыс. руб., на начало года начислено амортизации на сумму 300 тыс. руб. В начале года введено в эксплуатацию новое специальное оборудование первоначальной стоимостью 270 тыс. руб.

За текущий отчетный год начислено амортизации: технологического оборудования — 100 тыс. руб. и специального оборудования — оставшиеся тыс. руб. В конце года была произведена переоценка специального оборудования, по результатам которой увеличена их стоимость на 50 тыс. руб., доначисленная сумма амортизации — 5 тыс. руб.

Задание. Оформить проводки по данным операциям.

Задание 7.

Организация ООО «Лама» в конце отчетного года приобрела акции Мосэнерго на сумму 850 тыс. руб., переоценка акций на конец года не производилась.

Задание. Оформить проводки по данным операциям.

Задание 8.

Организация ООО «Восход» на начало отчетного года имеет следующий состав запасов в виде: материалов на сумму 480 тыс. руб., незавершенного производства — 72 тыс. руб. и готовой продукции — 186 тыс. руб. Движение и расчет остатка запасов на конец года приведены в таблице.

Задание. Оформить проводки по данным операциям.

Задание 9.

В течение отчетного года в ООО «Восход» отражены следующие операции по учету доходов и расходов.

Отражены следующие доходы и расходы от реализации:

- реализована готовая продукция на сумму 70 000 000 руб. без учета НДС, себестоимость реализованной продукции 44 000 000 руб., коммерческие расходы, связанные с реализацией, составили 10 000 000 руб.;

- реализованы материалы стоимостью 40 000 руб., выручка от реализации материалов — 90 000 руб. без учета НДС.

Отражены внереализационные доходы и расходы:

- выявлены в результате проведения инвентаризации на складе излишки материалов на сумму 30 000 руб.;

- получен от покупателя штраф за нарушение договорных обязательств в размере 17 000 руб.;

- перечислены проценты по краткосрочному кредиту — 67 000 руб.;

- оплачены банковские услуги — 29 000 руб.

Задание. Сформировать всю необходимую информацию для налоговой декларации и рассчитать налог на прибыль за отчетный год.

Тестовые задания:

1. Бухгалтерская отчетность необходима для:

- а) вывода о перспективах сотрудничества +
- б) подсчета начислений
- в) экономии

2. Бухгалтерская отчетность необходима для:

- а) статистики
- б) ликвидности и платежеспособности предприятия +
- в) экономии

3. Налоговая отчетность необходима для:

- а) статистики
- б) сокрытия доходов
- в) проверки правильности начисления налогов и взносов +

4. В бухгалтерском балансе содержится информация о:

- а) имуществе организации за три отчетных периода +
- б) имуществе организации за четыре отчетных периода
- в) имуществе организации за два отчетных периода

5. Регулярные продажи и покупки, затраты на оплату труда и общие накладные расходы отражаются в денежных потоках от операций:

- а) прошедших
- б) будущих
- в) текущих +

6. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату:

- а) бухгалтерский дисбаланс
- б) бухгалтерский баланс +
- в) бухгалтерский аудит

7. Не является объектом бухгалтерского и налогового учета:

- а) обязательства организации
- б) имущество организации
- в) стратегическое планирование +

8. Является объектом бухгалтерского учета:

- а) хозяйственные операции организации, осуществляемые организациями в процессе их деятельности +
- б) стратегическое планирование
- в) оба варианта верны

9. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы:

- а) общения
- б) финансов
- в) обращения +

10. Источником формирования резервного капитала является:

- а) распределенная прибыль
- б) нераспределенная прибыль +
- в) зависит от ситуации

11. По полноте охвата совокупности статистическая отчетность классифицируется, как:

- а) сплошная +
- б) дополнительная
- в) основная

12. По полноте охвата совокупности статистическая отчетность классифицируется, как:

- а) главная
- б) выборочная +
- в) второстепенная

13. Статистическую отчетность характеризует:

- а) документальная обоснованность +
- б) устная обоснованность
- в) устная договоренность

14. Может ли головная организация для составления консолидированной бухгалтерской отчетности использовать типовые формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках:

- а) нет
- б) отчасти
- в) да +

15. Подлежит ли включению в состав показателей сводной отчетности финансовый результат от операций, проведенных в отчетном периоде между головной организацией и дочерними обществами:

- а) нет +

б) да

в) в редких случаях

16. Исходя из требований МСФО, какой метод предусмотрен для составления отчета о движении денежных средств:

а) теоретический

б) прямой +

в) практический

17. Готовая продукция по строке «Готовая продукция и товары для перепродажи» баланса при использовании счета 40 отражается по..... себестоимости:

а) предполагаемой

б) фактической

в) нормативной (плановой) +

18. Должны ли подтверждаться статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, результатами инвентаризации активов и обязательств:

а) нет

б) да +

в) в редких случаях

19. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности:

а) бухгалтерская формальность

б) бухгалтерский аудит

в) бухгалтерская отчетность +

20. Один из принципов составления отчетности:

а) принцип зависимости

б) принцип нейтральности +

в) принцип независимости

21. Один из принципов составления отчетности:

а) принцип существенности +

б) принцип равенства

в) принцип ответственности

22. Один из принципов составления отчетности:

а) принцип открытости

б) принцип достоверности +

в) принцип доступности

23. Имеют ли право некоммерческие организации не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет о движении денежных средств:

а) имеют при наличии соответствующих данных

б) не имеют

в) имеют при отсутствии соответствующих данных +

24. Не является объектом бухгалтерского учета:

а) имущество организации

б) бизнес-план +

в) обязательства организации

25. Собственным капиталом организации является:

а) составной капитал

б) ориентировочный капитал

в) уставный капитал +

26. Собственным капиталом организации является:

а) теоретический капитал

б) добавочный капитал +

в) практический капитал

27. Может ли экономический субъект самостоятельно формировать свою учетную политику:

- а) да +
- б) нет
- в) в виде исключения

28. Подлежат ли разграничению в отчете о прибылях и убытках доходы и расходы организации с разделением на обычные и прочие:

- а) нет
- б) отчасти
- в) да +

29. Может ли организация после итоговых данных об ее активах, капитале, резервах и обязательствах в бухгалтерском балансе приводить информацию о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах:

- а) да +
- б) нет
- в) в редких случаях

30. Включается ли в сводную отчетность финансовые вложения головной организации в уставные капиталы дочерних обществ:

- а) да
- б) нет +
- в) иногда

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Вопросы для опроса:

1. В чем проявляется системность и комплексность при формировании бухгалтерской и налоговой отчетности?
2. Что понимается под анализом бухгалтерской и налоговой отчетности?
3. Сформулируйте определение предмета экономического анализа.
4. Назовите основные задачи формирования отчетности, поясните их содержание.
5. Назовите основные принципы формирования отчетности и дайте им краткую характеристику.
6. Охарактеризуйте метод экономического анализа и назовите его характерные черты.
7. Как классифицируются методы и приемы экономического анализа?
8. Какие методы относятся к неформализованным, определите сферу их применения.
9. Назовите признаки, по которым осуществляется оценка достоверности отчетности.
10. Назовите и охарактеризуйте основные правила проведения анализа отчетности.
11. С какой целью проводится оценка достоверности формирования бухгалтерской и налоговой отчетности?
12. Какова роль бухгалтерского баланса в оценке экономического потенциала предприятия?
13. Поясните содержание основных статей раздела «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса?
14. Поясните содержание основных статей раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса?

15. Поясните содержание основных статей раздела «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса?
16. Поясните содержание основных статей раздела «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса?
17. Поясните содержание основных статей раздела «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса?
18. Охарактеризуйте основные подходы к расчету собственных оборотных средств предприятия?
19. Как определяется достоверность формирования налоговой отчетности предприятия?
20. Охарактеризуйте основные показатели налоговой отчетности предприятия.
21. Какова методика определения значений показателей бухгалтерской отчетности предприятия?
22. Какова методика определения значений показателей налоговой отчетности предприятия?
23. Информационная база для формирования бухгалтерской и налоговой отчетности
24. Как классифицируются активы по степени ликвидности и пассивы по степени срочности их погашения?
25. Охарактеризуйте относительные показатели ликвидности и покажите методику их определения?
26. Какими методами можно определить кредитоспособность предприятия?
27. Понятие внутреннего контроля организации
28. Функции внутреннего контроля предприятия.
29. Деятельность службы внутреннего контроля для обеспечения достоверности формирования отчетности.
30. Охарактеризуйте основные процедуры, применяемые в качестве оценки достоверности формирования отчетности?
31. Внешний контроль деятельности организации.
32. Виды контроля за достоверностью формирования отчетности организации
33. Понятие аудита?
34. Виды аудита?
35. Каковы основные направления работы аудиторов?
36. Поясните порядок и этапы аудиторской проверки?
37. В чем разница между внешним и внутренним аудитом?
38. Какие показатели рассматриваются при проведении аудиторской проверки предприятия?
39. Какова методика проведения проверки при оценке достоверности отчетности?
40. Обязательная проверка бухгалтерского баланса и налоговой отчетности
41. Поясните смысл «золотого правила» экономики предприятия?
42. Риски аудиторской проверки
43. Что такое оборачиваемость и по каким показателям она определяется?
44. Права и обязанности аудитора
45. Права и обязанности аудируемого лица?
46. Ответственность аудитора
47. Какие функции выполняет собственный капитал предприятия?
48. Как определить размер чистых активов предприятия?
49. Какая информация отражается в отчете об изменении капитала?
50. Сформулируйте основные этапы формирования собственного капитала предприятия?
51. Назовите и охарактеризуйте ключевые показатели состояния собственного

капитала предприятия?

52. Охарактеризуйте структуру заемного капитала и формы привлеченного капитала?

Темы рефератов:

1. Назовите источники информации для анализа основных средств
2. Перечислите задачи основных средств
3. Какие показатели характеризуют техническое состояние основных средств?
4. Какие виды износа основных средств Вам известны?
5. Назовите показатели движения основных средств и методику их определения?
6. Определите обеспеченность предприятия основными средствами.
7. Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств?
8. Какие факторы влияют на фондоотдачу основных средств?
9. С какой целью при проведении анализа фондорентабельности используют приемы факторного моделирования?
10. Что понимают под производственной мощностью организации?
11. С какой целью проводится анализ использования технологического оборудования?
12. Как определить резервы улучшения использования основных средств предприятия?
13. В чем состоят задачи анализа материальных ресурсов?
14. Каковы источники информации для анализа материальных ресурсов?
15. От чего зависит потребность организации в материальных ресурсах?
16. Как классифицируются запасы материальных ресурсов?

Практические задания:

Задача №1

Предприниматель Попов А. Д. путешествует с аудитором на протяжении трех недель по Краснодарскому краю, оплачивая поездку последнего.

Во время путешествия предприниматель ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений, а также провести проверку годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

Требуется: определите можно ли, исходя из принципа независимости, дать однозначную оценку деятельности аудитора как консультанта и аудитора, проводящего проверку годовой отчетности?

Задача №2

Во время проведения проверки по итогам года аудитор узнал о том, что его клиент собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций предприятия конкурента.

Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия, и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.

Требуется: определите, нарушает ли он при этом профессиональные обязанности?

Задача №3

В период проведения аудита старший аудитор дал поручение своему ассистенту проверить расчеты по налогообложению организации в соответствии с российским законодательством. По окончании проверки ассистент сообщил, что никаких ошибок не обнаружено. Отчетность была подготовлена через неделю после этого факта.

Спустя месяц налоговая инспекция провела проверку за отчетный год и обнаружила ошибки в налоговых расчетах организации. В результате клиент фирмы должен был доплатить налоги и заплатить штрафы.

Требуется: определить, что послужило причиной такой ситуации?

Задача №4

Страховая компания предложила аудиторской фирме провести аудиторскую проверку. Однако среди персонала этой аудиторской фирмы нет соответствующих специалистов по страховой деятельности.

Требуется: определить, может ли фирма принять данное предложение?

Задача №5

Молокозавод расторг договор со своими аудиторами и пригласил вашу аудиторскую фирму быть ее аудитором.

Требуется: определить, как Вы будете действовать в этом случае, находясь на месте руководителя аудиторской организации?

Задача №6

Аудиторская фирма, в которой вы работаете, была приглашена в качестве аудитора туристической фирмы. Ваша дочь работает в этой фирме менеджером по продажам.

Требуется: определить, может ли ваша фирма принять это предложение?

Задача №7

Для того чтобы взять в банке кредит, организация в поисках поручителей обращается с этой просьбой к своему аудитору.

Требуется: определить, возможно ли принятие данной просьбы аудитором?

Задача №8

Аудиторская фирма оказывает аудиторские услуги и дополнительно организует консультации по вопросам налогообложения. Доля консультаций превышает в общей работе долю аудиторских услуг.

Требуется: определить, существуют ли в данной ситуации противоречия нормативным актам, регулирующим аудиторскую деятельность?

Задача №9

Аудиторская фирма проводит проверки ООО «Спектр», и на протяжении пяти лет назначает руководителем проверки аудитора Трифонова О. А. Каждый год с ним работали разные ассистенты.

Требуется: определить, имеет ли место конфликт интересов? Если да, то как его преодолеть?

Задача №10

Аудиторскую проверку ЗАО «Инком» проводит группа аудиторов, один из которых близкий друг руководителя предприятия.

Требуется: определить, имеет ли место нарушение этических принципов, если да, то каких и как преодолеть эти нарушения?

Задача №11

При проверке аудитор собрал следующие доказательства:

1) выписку из реестра акционеров — для подтверждения наличия акций в собственности предприятия-клиента;

- 2) акт инвентаризации материально-производственных запасов по результатам инвентаризации, проведенной с участием аудитора;
3) анализ затрат, подготовленный работником предприятия.
Требуется: распределить полученные доказательства по степени их значимости.

Задача №12

Аудитор располагает следующими документами:

- 1) полученными от клиента на основании внешних данных;
- 2) полученными от клиента на основании внутренних данных;
- 3) составленными аудитором на основании бухгалтерских записей предприятия-клиента;
- 4) полученными от третьих лиц.

Требуется: оценить имеющиеся доказательства с точки зрения их надежности.

Задача №13

Сотрудник аудиторской организации – студент экономического вуза, обучающийся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», при подготовке выпускной квалификационной работы обратился к руководителю аудиторской организации с просьбой предоставить ему практические материалы для исследования в виде комплекта рабочих документов аудитора по любой аудируемой организации.

Руководитель аудиторской организации удовлетворил просьбу сотрудника.

Председателем ГАК оказался близкий друг руководителя аудируемого предприятия.

Требуется: проанализировать ситуацию, установить характер нарушения и оценить его последствия.

Задание 14.

Построить схемы взаимосвязи между статьями актива и пассива баланса по данным бухгалтерского баланса. Результаты отразить в схемах. Дать пояснения полученным результатам.

Задание 15.

Используя данные бухгалтерского баланса сгруппировать имущество предприятия по степени ликвидности, а пассивы по степени срочности погашения обязательств за отчетный и предшествующий периоды. Выявить платежный излишек (недостаток). Проверить полученные соотношения по группам на соответствие «абсолютной ликвидности». Пояснить полученные результаты.

Задание 16.

На основании данных отчета о прибылях и убытках проанализировать состав и динамику финансовых результатов деятельности предприятия. Результаты расчетов оформить в таблице.

Задание 17.

Составить баланс доходов и расходов. Проанализировать структуру доходов и расходов предприятия. Оценить достоверность данных, представленных в отчёте.

Задание 18.

Определить резервы и мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия. Охарактеризовать систему внутреннего контроля компании.

Задание 19.

На основании данных Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах оценить структуру и динамику изменения основных средств. Сделайте выводы.

Задание 20.

Проанализируйте состав и структуру оборотных средств предприятия. Рассчитайте показатели динамики. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ. Результаты расчета оформите в таблице. Оцените достоверность представленных данных.

Тестовые задания:

1. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Разрешено ли это?

- 1) Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- 2) Запрещено;+

2. Для чего составляется общий план проведения аудита?

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.+

3. Что такое аудиторский риск?

- 1) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;+
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

4. Какое из данных утверждений является верным?

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.+

5. Какая из данных методик выполнения аудита является наиболее традиционной?

- 1) бухгалтерская;+
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

6. В каком случае аудиторские доказательства более убедительны?

- 1) если они получены в результате опроса персонала аудируемого лица
- 2) если они получены из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу+
- 3) если они получены только из одного источника

7. Что представляет собой рабочая документация?

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;+
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

8. Что не влияет на количество и состав рабочих документов аудитора?

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;+
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

9. Каких видов аудиторского заключения не существует?

- 1) условно-положительное заключение;

- 2) условно-отрицательное заключение;+
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

10. В каком документе аудитор и руководитель аудируемого лица отражают согласованные условия?

- 1) в договоре оказания аудиторских услуг+
- 2) в заявлении аудитора
- 3) в общем плане аудита

11. Как называется система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля?

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;+
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

12. Как называется проверка арифметической точности первичных документов?

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;+
- 5) нет правильного ответа.

13. Что такое сбор информации у работников предприятия или за его пределами?

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;+
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

14. Какое из данных суждений является неверным?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;+
- 4) нет правильного ответа.

15. Что может аудитор в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

- 1) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия
- 2) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме+
- 3) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит

16. Когда на предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль, это означает, что проверку проводил:

- 1) вышестоящая организация;
- 2) налоговая инспекция.+
- 3) аудиторская организация.

2) В каком случае проводится судебно-бухгалтерская экспертиза?

17. По решению органов налоговой инспекции;

- 2) По постановлению судебно-следственных органов;+
- 3) По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

18. В каком случае аудиторское заключение признается заведомо ложным?

- 1) По решению Минфина РФ.
- 2) По решению суда.+
- 3) По решению налоговых органов, если их проверкой выявлены существенные ошибки.

19. Какой датой руководство аудируемого лица должно датироваться письмо-представление?

- 1) Ранее даты предоставления аудиторского заключения.
- 2) Той же датой, что и аудиторское заключение.+
- 3) Позднее даты предоставления аудиторского заключения.

20. Кто является аудируемым лицом?

- 1) организации;
- 2) организации и индивидуальные предприниматели;+
- 3) организации, подлежащие обязательному аудиту.

21. Сколько должно быть аудиторов в штате аудиторской организации?

- 1) Не менее двух аттестованных аудиторов;
- 2) Не менее трех аудиторов;+
- 3) Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.
- 4) Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

22. Какова функция аудитора?

- 1) обнаружить и предотвратить ошибки.
- 2) оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;
- 3) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.+

23. Что подразумевает под собой аудиторская деятельность?

- 1) Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.
- 2) Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.+
- 3) Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

24. Что такое инициативный аудит?

- 1) Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.
- 2) Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта.+
- 3) Аудит, проводимый по инициативе аудитора.
- 4) Аудит, проводимый по инициативе налогового органа.

25. Что такое процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций?

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.+

Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Вопросы для опроса:

1. В чем проявляется сущность экономического анализа?
2. Назовите средства поиска информации для проведения анализа отчётности.
3. Сформулируйте перечень источников информации для проведения экономического анализа отчётности.
4. Назовите основные задачи экономического анализа, поясните их содержание.
5. Назовите основные принципы экономического анализа и дайте им краткую характеристику.
6. Охарактеризуйте метод экономического анализа и назовите его характерные черты.
7. Как классифицируются методы и приемы экономического анализа?

8. Какие методы относятся к неформализованным, определите сферу их применения.
9. Назовите признаки и классифицируйте факторы, влияющие на показатели финансово-хозяйственной деятельности
10. Назовите и охарактеризуйте основные правила проведения факторного анализа.
11. С какой целью проводится анализ финансового состояния предприятия и назовите основные направления его проведения?
12. Какова роль бухгалтерского баланса в оценке экономического потенциала предприятия?
13. Поясните содержание основных статей раздела «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса?
14. Поясните содержание основных статей раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса?
15. Поясните содержание основных статей раздела «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса?
16. Поясните содержание основных статей раздела «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса?
17. Поясните содержание основных статей раздела «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса?
18. Охарактеризуйте основные подходы к расчету собственных оборотных средств предприятия?

Темы рефератов:

1. Как определяется тип финансовой устойчивости предприятия?
2. Охарактеризуйте основные относительные показатели финансовой устойчивости предприятия?
3. Какова методика определения относительных показателей финансовой устойчивости
4. Какие проблемы существуют при определении нормативных значений показателей финансовой устойчивости?
5. В чем разница между понятиями ликвидность и платежеспособность?
6. Как классифицируются активы по степени ликвидности и пассивы по степени срочности их погашения?
7. Охарактеризуйте относительные показатели ликвидности и покажите методику их определения?
8. Какими методами можно определить кредитоспособность предприятия?
9. Охарактеризуйте понятие банкротства (несостоятельности) предприятия и назовите его основные виды?
10. Какие внутренние и внешние факторы влияют на формирование несостоятельности (банкротства) предприятия?
11. Какие подходы существуют для прогнозирования вероятности банкротства?
12. Охарактеризуйте основные процедуры, применяемые к несостоятельным предприятиям?

Практические задания:

Задание 1. Определите результирующий и факторный показатели, проанализируйте их взаимосвязь, используя формулу балансовой увязки.

Задание 2. С помощью метода цепных подстановок определите количественное влияние факторов на результирующий показатель.

Задание 3. Определите результативный показатель и влияние факторов на него способом цепных подстановок.

Задание 4. Составьте модель для проведения детерминированного факторного анализа. Проведите расчет влияния факторов любым известным вам способом.

Задание 5. Определите результативный показатель и количественное влияние факторов на него способом абсолютных разностей.

Задание 6. Определите с помощью интегрального способа влияние числа отработанных дней и средней продолжительности рабочего дня на среднегодовую выработку одного рабочего.

Задание 7. Рассчитайте различными способами детерминированного факторного анализа влияние факторов на среднегодовую выработку одного рабочего и на товарную продукцию.

Тестовые задания:

1. Чему равен коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности:

- а) отношению расчетного коэффициента текущей ликвидности к установленному +
- б) разнице расчетного коэффициента текущей ликвидности к установленному
- в) отношению расчетного коэффициента текущей ликвидности к прошлой

2. Что характеризует коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами:

- а) долю собственных оборотных средств в общей их сумме
- б) общую обеспеченность предприятия оборотными средствами +
- в) возможность предприятия восстановить либо утратить свою платежеспособность в течение определенного периода

3. Сущность анализа ликвидности активов заключается в:

- а) сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности
- б) сравнении обязательств организации с прибылью
- в) сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения +

4. Благоприятная тенденция-это:

- а) превышение темпов роста выручки над темпами роста активов за анализируемый период +
- б) превышение темпов роста активов над темпами роста пассивов за анализируемый период
- в) превышение темпов роста активов над темпами роста выручки за анализируемый период

5. Что характеризует общую обеспеченность предприятия оборотными средствами:

- а) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- б) коэффициент восстановления платежеспособности
- в) коэффициент текущей ликвидности +

6. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами-это:

- а) произведение собственных оборотных средств и оборотных средств в запасах, затратах и прочих активах
- б) отношение собственных оборотных средств к оборотным средствам в запасах +
- в) отношение оборотных средств в запасах, затратах и прочих активах к собственным оборотным средствам

7. Что представляет из себя коэффициент текущей ликвидности:
- а) отношение наиболее срочных обязательств к оборотным средствам в запасах и прочих активах
 - б) произведение оборотных средств в запасах и прочих активах на наиболее срочные обязательства
 - в) отношение оборотных средств в запасах и прочих активах к наиболее срочным обязательствам +
8. Как называется подход к прогнозированию финансового состояния с позиции возможного банкротства предприятия:
- а) расчет индекса кредитоспособности +
 - б) расчет индекса платежеспособности
 - в) расчет индекса рентабельности
9. Чем длительнее период погашения дебиторской задолженности, тем:
- а) доход, генерируемый средствами, вложенными в дебиторов не изменяется
 - б) больше доход, генерируемый средствами, вложенными в дебиторов
 - в) меньше доход, генерируемый средствами, вложенными в дебиторов +
10. Какие измерители применяют в ходе финансового анализа:
- а) стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные
 - б) преимущественно стоимостные +
 - в) преимущественно натуральные
11. На какой основе проводят вертикальный анализ бухгалтерского баланса:
- а) структуры активов и пассивов баланса +
 - б) изменения абсолютной величины показателей
 - в) темпов роста или снижения показателей
12. В определении чего заключен горизонтальный анализ бухгалтерского баланса:
- а) структуры активов и пассивов
 - б) динамики активов и пассивов +
 - в) финансовых результатов деятельности
13. О чем свидетельствует случай, когда темпы роста выручки меньше темпов роста активов:
- а) снижении отдачи активов +
 - б) повышении финансовой устойчивости
 - в) снижении финансовой устойчивости
14. Что из перечисленного будет задачей анализа финансового состояния предприятия:
- а) определение имущества предприятия
 - б) определение собственного капитала
 - в) определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности +
15. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа:
- а) бухгалтерская отчетность +
 - б) показатели состава и движения работников предприятия
 - в) показатели деятельности конкурентов
16. Отвлечение из хозяйственного оборота собственных оборотных средств предприятия:
- а) задолженность перед бюджетом
 - б) дебиторская задолженность +
 - в) кредиторская задолженность
17. В наибольшей степени влиянию инфляции подвержены:
- а) материалы и запасы
 - б) собственный капитал
 - в) основные средства +

18. В качестве оборота при расчете показателя оборачиваемости дебиторской задолженности используется:

- а) себестоимость реализованной продукции
- б) выручка от реализации по безналичному расчету +
- в) только выручка от реализации

19. При росте дебиторской задолженности неблагоприятным для предприятия является:

- а) снижение среднего срока оборачиваемости запасов
- б) рост показателя оборачиваемости дебиторской задолженности
- в) снижение оборачиваемости дебиторской задолженности +

20. Стоимость объектов промышленной и интеллектуальной собственности и иных имущественных прав:

- а) капитал
- б) основной капитал +
- в) оборотные средства

21. Стоимость объектов промышленной и интеллектуальной собственности и иных имущественных прав:

- а) нематериальные активы +
- б) оборотные средства
- в) необоротные средства

22. Дебиторская задолженность – это наиболее ликвидная статья активов, так ли это:

- а) да
- б) нет +
- в) отчасти

23. Соотношение собственных и заемных средств:

- а) коэффициент финансовой стабильности
- б) коэффициент финансовой устойчивости
- в) коэффициент автономии +

24. Способность хозяйствующего субъекта быстро погасить свою задолженность:

- а) финансовая устойчивость
- б) ликвидность +
- в) рентабельность

25. Оборотные средства по степени ликвидности могут быть:

- а) не ликвидными
- б) ликвидными
- в) быстро реализуемыми +

26. Оборотные средства по степени ликвидности могут быть:

- а) не ликвидными
- б) абсолютно ликвидными +
- в) ликвидными

27. Один из блоков анализа, из которых состоит методика финансового анализа:

- а) финансовые результаты +
- б) поведение предприятий
- в) издержки на производство

28. Один из блоков анализа, из которых состоит методика финансового анализа:

- а) трудовые ресурсы
- б) издержки на производство
- в) финансовые состояния +

29. Один из блоков анализа, из которых состоит методика финансового анализа:

- а) эффективность финансово-хозяйственной деятельности предприятия +

- б) рынки товаров
- в) трудовые ресурсы

30. Элементом чего будет финансовый анализ:

- а) управленческого анализа
- б) экономического анализа +
- в) финансового состояния анализа

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы для опроса:

1. Какие подходы Вам знакомы к толкованию сущности прибыли?
2. Какова роль прибыли в хозяйственной деятельности предприятия и экономики страны, ее виды и способы расчёта?
3. Раскройте информацию по формированию анализу уровня доходов и расходов в отчете о финансовых результатах?
4. Какова методика анализа рентабельности?
5. Каковы основные направления анализа бухгалтерской отчетности?
6. Сущность анализа деловой активности предприятия.
7. Анализ ликвидности и платежеспособности: источники информации и показатели.
8. Поясните порядок анализа финансовых результатов деятельности предприятия?
9. Анализ банкротства предприятия.
10. Какие показатели характеризуют эффективность деятельности предприятия?
11. Какова методика определения основных показателей оборачиваемости?

Темы рефератов:

1. Что вы понимаете под деловой активностью предприятия?
2. Поясните смысл «золотого правила» экономики предприятия?
3. Что характеризует коэффициент устойчивости экономического роста?
4. Что такое оборачиваемость и по каким показателям она определяется?
5. Охарактеризуйте показатели фондоотдачи и производительности труда, почему их рассчитывают при характеристике деловой активности предприятия?
6. Какая существует взаимосвязь между ликвидностью и эффективностью деятельности предприятия?
7. Понятие модели Дюпона и её показатели.

Практические задания:

Задание 1. На основании данных бухгалтерского баланса составить сравнительный аналитический баланс предприятия и оценить имущественное состояние предприятия за исследуемый период (используя методы горизонтального и вертикального анализа). Результаты расчетов оформить в таблицах. Представить развернутый анализ.

Задание 2. Построить схемы взаимосвязи между статьями актива и пассива баланса по данным бухгалтерского баланса. Определить порядок формирования информации об активах и пассивах. Рассчитать показатели ликвидности и платежеспособности. Результаты отразить в схемах. Дать пояснения полученным результатам.

Задание 3. Рассчитать трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости. Определить тип финансовой устойчивости предприятия. Оценить динамику и выявить факторы, влияющие на тип финансовой устойчивости предприятия.

Задание 4. Провести расчеты относительных показателей финансовой устойчивости, сравнить полученные результаты с рекомендуемыми нормативами, оценить динамику их

изменения. Провести факторный анализ с использованием методов цепных подстановок, абсолютных разниц и других методов детерминированного факторного анализа.

Задание 5. Используя данные бухгалтерского баланса сгруппировать имущество предприятия по степени ликвидности, а пассивы по степени срочности погашения обязательств за отчетный и предшествующий периоды. Выявить платежный излишек (недостаток). Проверить полученные соотношения по группам на соответствие «абсолютной ликвидности». Пояснить полученные результаты.

Задание 6. Рассчитать относительные показатели ликвидности сравнить полученные результаты с рекомендуемыми нормативами, оценить динамику их изменения. Провести факторный анализ с использованием методов цепных подстановок, абсолютных разниц и других методов детерминированного факторного анализа.

Задание 7. Разработать мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия. Провести оптимизацию показателей финансовой устойчивости и ликвидности, учитывая взаимосвязь статей актива и пассива баланса. Определить основные и дополнительные источники финансирования. Определить резервы улучшения финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задание 8. На основании данных Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах оценить структуру и динамику изменения основных средств. Сделайте выводы.

Задание 9. Рассчитайте на основе данных о движении основных средств по полной первоначальной стоимости показатели движения основных средств (коэффициенты поступления и выбытия). Результаты расчетов оформите в таблице. Сделайте выводы. Проанализируйте состояние основных средств. Рассчитайте показатели годности и износа.

Задание 10. Рассчитайте показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств. Проведите факторный анализ с использованием методов цепных подстановок и абсолютных разниц. Сделайте выводы.

Задание 11. Проанализируйте состав и структуру оборотных средств предприятия. Рассчитайте показатели динамики. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ. Результаты расчета оформите в таблице.

Тестовые задания:

1. На более тесную стохастическую связь между изучаемыми признаками при расчете коэффициента корреляции указывает:

- а) близость модуля коэффициента к 1 +
- б) близость значения коэффициента к 1
- в) положительный знак коэффициента

2. Взаимосвязь исследуемого показателя с факторными передается в форме конкретного математического уравнения в процессе:

- а) конструирования
- б) моделирования +
- в) систематизации

3. Сравнение каждой позиции баланса или другой формы отчетности с данными предшествующего периода представляет собой метод анализа:

- а) сравнительного

- б) вертикального
 - в) горизонтального +
4. Коэффициент обновления основных производственных фондов (Кобн) определяется отношением:
- а) стоимости поступивших ОПФ к стоимости ОПФ на конец периода +
 - б) суммы прироста ОПФ к стоимости ОПФ на начало периода
 - в) остаточной стоимости основных фондов к первоначальной стоимости основных фондов
5. Методика исследования влияния факторов, связь которых с результативным показателем носит функциональный характер, называется факторным анализом:
- а) стохастическим
 - б) динамическим
 - в) детерминированным +
6. Для расчета влияния факторов индексным методом используются следующие модели типов детерминированных факторных моделей:
- а) комбинированная; кратная
 - б) мультипликативная; кратная +
 - в) аддитивная; стохастическая
7. Себестоимость 1 т/км автоперевозок определяется отношением:
- а) суммы затрат на содержание и эксплуатацию грузовых машин к объему грузооборота
 - б) количества отработанных дней к объему грузооборота
 - в) суммы затрат на содержание и эксплуатацию грузовых машин за вычетом стоимости отработанных материалов к объему грузооборота +
8. Сбалансированность резервов по средствам труда, предметам труда и трудовым ресурсам означает соблюдение их:
- а) комплектности +
 - б) дискретности
 - в) системности
9. Если в исследуемой совокупности, выбранной для проведения многомерного корреляционного анализа, имеются группы объектов, которые значительно отличаются от среднего уровня, то исходная информация является:
- а) незначимой
 - б) несоизмеримой
 - в) неоднородной +
10. К непроизводительным затратам труда относятся затраты:
- а) вспомогательного времени на изготовление продукции
 - б) рабочего времени в результате изготовления забракованной продукции и исправления брака +
 - в) оперативного времени на изготовление продукции
11. Представить изучаемое явление в виде алгебраической суммы, частного или произведения нескольких факторов означает создать:
- а) факторную систему +
 - б) систему показателей
 - в) классификацию объектов
12. Для определения абсолютных и относительных отклонений фактического уровня исследуемых показателей от базового используется сравнительный ... анализ:
- а) трендовый
 - б) горизонтальный +
 - в) структурный
13. Экономико-математический анализ используется для:
- а) выбора оптимального варианта решения экономической задачи +
 - б) выявления лишних затрат за счет ликвидации ненужных узлов
 - в) результатов обследования части объектов

14. Экономико-математический анализ используется для:
- а) выявления лишних затрат за счет ликвидации ненужных узлов
 - б) результатов обследования части объектов
 - в) выявления резервов повышения эффективности производства за счет использования имеющихся резервов +
15. Вертикальная интеграция является разновидностью стратегии:
- а) роста +
 - б) колебания
 - в) сокращения
16. В понятие экономического потенциала входят следующие экономические показатели:
- а) эффективность и рост
 - б) ресурсы и результаты +
 - в) результаты и эффективность
17. Обращение к кредитным источникам финансирования невыгодно, если процентная ставка:
- а) выше коэффициента автономии
 - б) выше нормы распределения прибыли на накопление
 - в) выше уровня рентабельности капитала +
18. Оценить влияние финансового рычага позволяет сопоставление только такой группы показателей рентабельности:
- а) продукции, активов, собственного капитала
 - б) активов, инвестированного и собственного капитала +
 - в) активов и капитала
19. Производственная функция ... — степенная зависимость между объемом производства и факторами производства в виде капитала и труда:
- а) Уилфрида
 - б) Дагласа
 - в) Кобба-Дугласа +
20. Если фактический уровень безработицы составляет 6 %, а потенциальный уровень -9 %, то:
- а) фактический ВВП равен потенциальному ВВП
 - б) потенциальный ВВП больше фактического ВВП +
 - в) фактический ВВП больше потенциального ВВП
21. Эффективность использования производственных ресурсов проявляется в совокупности:
- а) себестоимости продукции, объема и качества произведенной и реализованной продукции и величины примененных в производстве основных и оборотных средств +
 - б) фондоемкости, трудоемкости и величины примененных в производстве основных и оборотных средств
 - в) себестоимости продукции, фондоемкости и объема и качества произведенной и реализованной продукции
22. За принятием арбитражным судом решения о признании должника банкротом следует открытие такого производства:
- а) общего
 - б) конкурсного +
 - в) нормативного
23. Средства, находящиеся в наличии, запасе, позволяющие осуществлять предпринимательскую деятельность, используются и потребляются для достижения поставленных целей:
- а) недвижимость предприятия

- б) финансы предприятия
- в) ресурсы предприятия +

24. Бизнес-проект считается эффективным, если величина чистой дисконтированной стоимости:

- а) равна нулю
- б) положительна +
- в) отрицательна

25. В теории и практике экономического анализа используют ... виды пропорций:

- а) микроэкономические
- б) макроэкономические
- в) общеэкономические +

26. В теории и практике экономического анализа используют ... виды пропорций:

- а) микроэкономические
- б) межотраслевые +
- в) целеноотраслевые

27. В теории и практике экономического анализа используют ... виды пропорций:

- а) внутриотраслевые +
- б) отраслевые
- в) макроэкономические

28. Коэффициент оборачиваемости основных средств рассчитывается путем ... объема реализованной продукции на среднегодовую стоимость основных средств:

- а) дисконтирования
- б) корректировки
- в) деления +

29. Денежные средства, полученные в сфере основной деятельности предприятия, используются на:

- а) закупку товарно-материальных запасов +
- б) реализацию готовой продукции
- в) приобретение основных средств

30. В соответствии с портфельной моделью высококонкурентному бизнесу на быстрорастущих рынках соответствует положение:

- а) «собака»
- б) «звезда» +
- в) «знак вопроса»

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Вопросы для опроса:

1. Понятие бизнес-план и цели его формирования.
2. Сроки и пути исполнения бизнес-плана.
3. Понятие финансовой модели и её структура
4. Направления реализации финансовой модели бизнес-плана
5. Какое значение имеет собственный капитал в деятельности предприятия и при формировании финансовой модели?
6. Какие функции выполняет собственный капитал предприятия?
7. Как определить затраты на реализацию бизнес-плана?
8. Какая информация отражается в финансовой модели бизнес-плана?
9. Сформулируйте основные этапы разработки финансовой модели бизнес-плана?
10. Назовите и охарактеризуйте ключевые показатели финансовой модели?
11. Какие показатели характеризуют бизнес-планирование?
12. Охарактеризуйте структуру финансовой модели бизнес-плана?

13. Назовите источники информации для формирования финансовой модели бизнес-плана
14. Перечислите задачи финансовой модели бизнес-плана
15. Какие показатели характеризуют успех исполнения финансовой модели бизнес-плана?
16. Какие виды бизнес-плана Вам известны?
17. Назовите показатели финансовой модели бизнес-плана и методику их определения?
18. Определите обеспеченность предприятия необходимыми средствами для исполнения финансовой модели бизнес-плана.

Темы рефератов:

1. Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств?
2. Способы прогноза прибылей и убытков организации
3. С какой целью составляется бюджет?
4. С какой целью проводится анализ использования технологического оборудования?
5. Как определить резервы улучшения использования основных средств предприятия?
6. В чем состоят задачи анализа движения денежных средств?
7. Каковы источники информации для анализа прогнозируемых прибылей и убытков?
8. От чего зависит потребность организации в составлении финансовой модели бизнес-плана?

Практические задания:

Порядок выполнения практических заданий:

1. Разделиться на группы.
2. Выбрать тему бизнес-плана.
3. Составить бизнес-план, выполняя предложенные практические задания.
4. Сделать вывод по проделанной работе.
5. Защитить бизнес-план.

Темы финансовых моделей бизнес-планов:

1. Бизнес-план автомойки самообслуживания
2. Бизнес-план картинга
3. Бизнес-план проката автомобилей
4. Бизнес-план шиномонтажа
5. Бизнес-план эконом-такси
6. Бизнес-план автошколы

Практические задания:

Задание 1. Определитесь, какой именно продукт вы готовы предложить покупателю. Опишите его особенность, отличие от подобных предложений, уже существующих на рынке. Это могут быть его качественные характеристики, или ценовая политика, или особый метод продвижения к покупателю, дополнительные услуги. В этом же разделе укажите количество товара, которые вы сможете предложить за какой-либо период времени (например, за месяц).

Задание 2. После того, как продукт приобрел четкие очертания, нужно выделить круг ваших потенциальных клиентов. Подумайте, кто будет покупать ваш продукт. Составьте портрет вашего покупателя: где он находится, каков уровень его дохода, почему он будет покупать ваш продукт, какое количество он сможет приобрести.

Задание 3. Приглядитесь к своим конкурентам: какие у них преимущества перед вами. Учтите тот факт, что ваши потенциальные покупатели в данный момент уже пользуются аналогичными товарами ваших конкурентов. Какие методы вы сможете применить, чтобы привлечь их внимание к своей продукции?

Задание 4. Продумайте месторасположение своего предприятия: оно должно быть доступным для ваших клиентов, и в то же время удобным для вас в смысле наличия необходимой инфраструктуры.

Задание 5. Создайте организационную структуру своего бизнеса. Выделите основные блоки деятельности (например, закупка сырья, продажа готовой продукции, ведение бухгалтерского учета и т.д.). В зависимости от этого определите, сколько работников и какой квалификации вам потребуется. Разграничьте сферы ответственности и структуру подчиненности.

Задание 6. Следующей стадией подготовки функционирования собственного бизнеса будет выбор материальной базы для создания условий возникновения вашей продукции. Какие ресурсы будут необходимы, какое оборудование нужно закупить, какое помещение потребуется – все это должно быть отражено в бизнес-плане до мелочей.

Задание 7. Постарайтесь определить количественный объем вашей деятельности, в зависимости от производительности, графика работы, предполагаемого спроса на ваш товар. Результаты внесите в производственный план.

Задание 8. Составьте календарный помесечный план расходов, включающий:

- этап первоначальных вложений до момента запуска собственного бизнеса – внесите все расходы на приобретение материальной базы, рекламу, привлечение работников, оформление необходимой документации;
- этап начального развития бизнеса – просчитайте все текущие расходы: на заработную плату и отчисления по ней, коммунальные услуги, аренду, налоги, закупку сырья, транспортные расходы. У вас должна получиться таблица расходов, где сверху указаны месяцы, слева – статьи расхода, внизу каждой колонки подбит итог расходов.

Задание 9. Составьте календарный помесечный план предполагаемых доходов. Реально оценивайте ваши перспективы, лучше применить «пессимистический» прогноз – то есть взять минимальные значения. Учтите, что ваш бизнес должен пройти стадию становления, когда доходы будут меньше предполагаемого уровня.

Задание 10. Совместите план доходов и план расходов для подсчета вашей ежемесячной прибыли. Возможно, первые месяцы она будет принимать отрицательные значения, на этот факт нужно обратить особое внимание при расчете суммы первоначальных вложений. Пока доход не станет стабильным, текущие расходы все равно придется оплачивать, и, если у вас не будет запаса средств, придется изымать их из оборота, тем самым уменьшая объемы своей деятельности.

Задание 11. Определитесь с источниками получения средств. Если вы предполагаете использовать кредитные ресурсы, не забудьте включить эти выплаты в план расходов.

Задание 12. Подумайте, какие факторы, события, изменения могут помешать вашей деятельности. Этот раздел бизнес-плана называется анализ рисков. Постарайтесь предусмотреть как можно больше таких моментов, например: недостаток работников соответствующей квалификации, изменение спроса, появление конкурентной продукции,

изменение законодательной базы и т.д. Составьте план своих действий в случае наступления каждого из этих событий.

Тестовые задания:

1. Распределение на правах исключительности (эксклюзивное) означает:

- а) намеренное резкое ограничение числа посредников на каждом уровне канала и их исключительные права на продажу товаров +
- б) использование оптовых и розничных посредников с целью предоставления им возможности сочетать престижный образ товара с хорошим объемом продаж и контролем над движением товаров
- в) максимально широкое распространение товара между посредниками исключительно для удобства покупателей

2. Верны ли утверждения:

1. Рассчитываемые в единицах времени показатели оборачиваемости характеризуют фондоотдачу соответствующих элементов основного и оборотного капитала, а выраженные в единицах – скорость их превращения в ликвидную форму

2. Оборачиваемость дебиторской задолженности характеризует среднюю скорость обращения счетов к оплате

- а) только 1
- б) только 2
- в) оба верны
- г) нет верного ответа +

3. Основными результатами ... анализа рисков являются: выявление конкретных рисков инвестиционного проекта и порождающих их причин, анализ и стоимостной эквивалент гипотетических последствий возможной реализации отмеченных рисков, предложение мероприятий по минимизации ущерба и их стоимостная оценка:

- а) количественного
- б) разового
- в) качественного +

4. Коммерческий риск:

- а) риск принятия маркетинговых решений +
- б) неритмичность загрузки оборудования
- в) несвоевременная оплата труда

5. Верны ли утверждения:

1. Коэффициент общей ликвидности показывает, в какой степени текущие обязательства покрываются текущими активами

2. Коэффициент общей ликвидности называют также коэффициентом оборачиваемости

- а) только 1 +
- б) только 2
- в) оба верны

6. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- а) наличие источников финансирования
- б) получение прибыли, обеспечивающей рентабельность инвестиций не ниже желательного для предприятия уровня +
- в) государственная поддержка

7. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- а) государственная поддержка
- б) наличие источников финансирования
- в) возмещение вложенных средств за счет доходов от реализации +

8. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- а) окупаемости инвестиций в пределах приемлемого срока +
- б) наличие источников финансирования
- в) государственная поддержка

9. Соотношение спроса, предложения, цены в конкретный момент называется ... рынка:

- а) емкость
- б) эластичность
- в) конъюнктура +

10. При составлении бизнес-плана используется:

- а) макроэкономические показатели
- б) бухгалтерская информация +
- в) список лицензий

11. Такой риск возникает в процессе реализации закупленных (произведенных) товаров и оказания услуг:

- а) коммерческий +
- б) технический
- в) рыночный

12. Инвестиционные издержки, текущие затраты (без амортизации), налоги и отчисления, погашение займов и выплата процентов, выплата дивидендов:

- а) общие затраты
- б) отток денежных средств +
- в) расходы на производство

13. Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей людей посредством обмена:

- а) маркетинг +
- б) рынок
- в) базар

14. Внешние издержки:

- а) издержки упущенных возможностей иначе применить факторы, вводимые в процесс трансформации экономических ресурсов в экономические блага
- б) совокупные издержки, приходящиеся на единицу объема выпуска
- в) плата за ресурсы физическим и юридическим лицам, которые не входят в число работников или владельцев данной фирмы. Например, зарплата работников по найму (не входящих в число работников фирмы), выплаты за сырьё (кроме собственной добычи) и др. +

15. Индекс прибыльности является эффектом инвестиционного проекта:

- а) нет +
- б) да
- в) иногда

16. Чаще всего применяют на начальных этапах работы с инвестиционным проектом в случае, если объем исходной информации является недостаточным для количественной оценки эффективности:

- а) метод аналогий
- б) экспертный метод с применением «вопросников» +
- в) метод анализа уместности затрат

17. Верны ли утверждения:

- 1. Индекс доходности инвестиций относятся к простым методам обоснования бизнес-проектов
- 2. Одним из простых методов обоснования бизнес-проектов относится
- а) только 1 +

- б) только 2
- в) оба варианта верны

18. Для проведения сегментации рынка по группам продуктов (услуг) в соответствии с наиболее важными для его продвижения на рынке параметрами используют метод:

- а) экстраполяции
- б) двойной сегментации +
- в) интерполяции

19. Детализированное представление активов, обязательств и собственного капитала предприятия в денежном выражении на конкретный момент времени:

- а) смета
- б) расходы
- в) баланс +

20. Комплексный анализ рынка:

- а) привязка товара к свободным производственным мощностям
- б) оценка существующей конъюнктуры +
- в) определение собственных потребностей

21. Маркетинговая (ые, ое) ... – это систематическая работа по анализу требований рынка, конкурентов и покупателей, а также по реализации ее результатов в производственной программе фирмы:

- а) деятельность +
- б) планирование
- в) исследования

22. Венчурное финансирование — финансирование деятельности с повышенным риском потерь, а в случае удачи — с высокой нормой прибыли:

- а) нет
- б) да +

в) в некоторых случаях

23. Страхование — система экономических отношений, включающая образование специального фонда средств и использование его для возмещения ущерба от неблагоприятных событий:

- а) нет
- б) зависит от случаев страхования
- в) да +

24. Коэффициент восстановления платежеспособности указывает на:

- а) уровень долговой зависимости
- б) возможность восстановления платежеспособности в течении прогнозируемого периода деятельности +
- в) вероятность банкротства

25. К внешним рискам относят риски, связанные с:

- а) иммиграционной политикой
- б) уровнем автоматизации управлением фирмы
- в) экономической ситуацией в обществе +

26. К пассивам относятся:

- а) денежные средства
- б) краткосрочные обязательства +
- в) нематериальные активы

27. К пассивам относятся:

- а) долгосрочные обязательства +
- б) нематериальные активы
- в) дебиторская задолженность

28. Конкурентоспособность товара:

- а) минимизация эксплуатационных расходов
- б) качество упаковки
- в) комплекс потребительских характеристик, отвечающих требованиям рынка +

29. Затраты в бизнес-проекте оцениваются как:

- а) единовременные и текущие +
- б) нецелесообразные
- в) спекулятивные

30. Образование холдингов позволяет:

- а) сократить текучесть кадров
- б) объединить финансовые ресурсы +
- в) унифицировать выпуск продукции

4.3 Промежуточная аттестация по разделам

Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вопросы для экзамена:

1. Дайте определение инвентаризации.
2. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
3. Перечислите основные цели инвентаризации.
4. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
5. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
6. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
7. Назовите виды инвентаризаций. Дайте определение каждому виду инвентаризации.
8. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
9. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
10. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
11. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
12. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
13. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
14. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
15. Возможен ли зачет недостач излишками?
16. Опишите процесс инвентаризации основных средств.
17. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
18. По каким ценам приходятся излишки основных средств?
19. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
20. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
21. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств?
22. Что относится к материально-производственным запасам?
23. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
24. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?

25. При выявлении недостатков или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
26. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
27. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостатков МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
28. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостатки МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
29. Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы уценки и дооценки МПЗ?
30. На каком счете отражается резерв под снижение стоимости материальных ценностей, что отражается по дебету и кредиту этого счета?
31. Периодичность проведения инвентаризации денежных средств;
32. Цели инвентаризации денежных средств;
33. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов);
34. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации денежных средств;
35. Методы инвентаризации кассы;
36. Особенности заполнения Акта инвентаризации денежных средств (наличных, безналичных, денежных документов);
37. Бухгалтерский и налоговый учет излишков денежных средств;
38. Бухгалтерский и налоговый учет недостатков денежных средств;
- 39. Дисциплинарная и материальная ответственность кассира;**
40. Что относится к финансовым обязательствам организации?
41. Опишите процесс инвентаризации расчетов.
42. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.
43. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
44. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостатки и потери от порчи ценностей».
45. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».
46. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
47. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?
- 48. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.**
49. Что представляет собой целевое финансирование?
50. На каком счете учитывается целевое финансирование?
51. Что должны отражать данные аналитического учета по счету 86?
52. Назовите порядок проведения инвентаризации средств целевого финансирования.
53. Каким образом заполняются инвентаризационные описи по целевому финансированию?
54. Какие доходы относятся к доходам будущих периодов?
55. В каком порядке производится оценка доходов будущих периодов?
56. Когда проверяется обоснованность наличия остатков, числящихся на субсчетах к счету 98?
57. На каких субсчетах к счету 98 проверяется обоснованность списания остатков?
58. Каким образом оформляется списание сумм по безвозмездно полученному имуществу?
59. Какой счет используется для обобщения информации о суммах недостатков и потерь от порчи материальных ценностей?
60. В каких случаях потери ценностей учитываются на счете 99?

61. На какой счет покупатель предъявляет сумму потерь сверх предусмотренных в договоре величин?
62. На какие счета списываются недостачи с кредита счета 94?
63. Как учитывается разница между рыночной и балансовой стоимостью недостающих ценностей при взыскании с виновных лиц?

Задачи для экзамена:

Задание 1.

Задание: Определите результаты инвентаризации основных средств и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные: 1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация основных средств.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача оборудования:

2.1 Первоначальная стоимость оборудования -390 000 рублей

2.2 Утвержденный срок полезного использования оборудования -5 лет

2.3 Утвержденный в учетной политике способ начисления амортизации для целей бухгалтерского учета – пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

2.4 Срок фактического использования на момент проведения инвентаризации – 9лет6 месяцев.

2.5 Текущая рыночная стоимость недостающего основного средства на момент проведения инвентаризации – 394 000 рублей

2.6. Организацией принято решение о возмещении недостачи виновным лицом.

Задание 2.

Задание: Определите результаты инвентаризации топлива и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация топлива.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача бензина АИ -95:

2.1 Недостача бензина составила 828 литров

2.2 Организацией утверждены нормы естественной убыли по горюче-смазочным материалам 0,01% от количества поступивших горюче-смазочных материалов

2.3 В организацию с начала года поступило бензина АИ-95 - 123450л. С момента последней проведенной инвентаризации - 4510л.

2.4 Фактическая себестоимость 1 литра бензина АИ -95 32 составила в организации -25 рублей

2.5 Текущая рыночная стоимость 1 литра бензина АИ -895 на дату проведения инвентаризации -33 рубля

2.6. Организацией утвержден порядок погашения выявленных недостач за счет виновных лиц.

Задание 3.

Задание: Определите результаты инвентаризации наличных денежных средств и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация денежных средств в кассе организации.

2. Результаты проведенной инвентаризации:

2.1 Фактическое наличие денег в кассе организации -12 560 рублей

2.2 По данным бухгалтерского учета (остаток в кассовой книге и по синтетическому счету 50) – 34500 рублей

Задание 4.

Задание: Определите результаты инвентаризации расчетов с поставщиками и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с поставщиками.

2. По результатам проведенной инвентаризации:

2.1 Поставщик ООО «Импульс»: - по данным сверки дебиторская задолженность у поставщика отражена в сумме - 875 650 рублей - по данным сверки кредиторская задолженность у организации – покупателя отражена в сумме -375 000 рублей

2.2 В результате детальной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета выявлена арифметическая ошибка у организации –покупателя на сумму 650 рублей допущенная в прошлом календарном году.

Задание 5.

Задание: Определите результаты инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлено:

2.1 Подотчетное лицо Исеев И.П имеет задолженность в пользу организации в сумме 1250 рублей, которая подтверждена следующими документами: - 10 марта 2020 года Исееву И.П выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы 48000 рублей. - 15 марта 2020 года Исеев И.П. подтвердил авансовым отчетом с подтверждающими документами использование денежных средств на сумму 4850 рублей

Задание 6.

Задание. Организация приняла решение о ликвидации находящегося на балансе за консервированного объекта незавершенного строительства. Фактический объем капитальных вложений в ликвидируемый объект (сальдо счета 08 на отчетную дату) составил 10 000 000 руб. Ликвидация (демонтаж) производится подрядным способом. Стоимость выполненных работ по ликвидации равна 7 380 000 руб. (в том числе НДС - 180 000 руб.). В результате ликвидации оприходованы пригодные для дальнейшего использования материально-производственные запасы, рыночная стоимость которых составила 600 000 руб. В дальнейшем эти МПЗ были реализованы на сторону по той же рыночной цене. Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Задание 7.

Задание. В учетной политике ЗАО «А» на 2022 г. установлено, что в бухгалтерском и налоговом учете создается резерв предстоящих расходов на оплату отпусков. Сумма начисленного резерва за 2022 г. составила 7 189 000 руб. По окончании 2022 г. организация провела инвентаризацию резерва в бухгалтерском и налоговом учете. В результате инвентаризации установлено, что расходы на выплату отпускных (с учетом страховых взносов) в 2022 г. составили 9 031 000 руб. То есть сумма фактических расходов на оплату отпусков превысила сумму резерва на 212 000 руб. . Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Задание 8.

Задание. В учетной политике организации для целей бухгалтерского учета предусмотрено создание резерва сомнительных долгов. На начало текущего отчетного

периода резерв создан в сумме 450 000 руб. В течение текущего отчетного периода за счет резерва сомнительных долгов списана следующая задолженность:

- долг N 1 в сумме 300 000 руб. в связи с истечением срока исковой давности;
- долг N 2 в сумме 60 000 руб. в связи с невозможностью взыскания долга на основании акта судебного пристава-исполнителя;
- долг N 3 в сумме 350 000 руб. в связи с ликвидацией организации- должника по причине банкротства.

Инвентаризация дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря текущего года показала, что резерв на следующий отчетный год необходимо создать в сумме 400 000 руб. Отрадите результаты инвентаризации в учете.

Задание 9.

Задание. Организация получает средства целевого финансирования. В ходе инвентаризации средств целевого финансирования проверить правильность отражения их на счетах бухгалтерского учета.

1.Списывается на целевое финансирование оставшаяся прибыль от выявленного излишка 29 000-00

2.Убытки от недостачи материалов относятся за счет целевого финансирования 84 000-00

3.Прибыль, полученная от реализации основного средства, отнесена на целевое финансирование 62 000-00

Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности

Вопросы для экзамена:

1. Дайте понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Укажите назначение отчетности, цели её составления.
3. Основные нормативные акты, регламентирующие порядок составления отчетности.
4. Уровни регламентации.
5. Дайте определение понятия «отчётность» в Законе «О бухгалтерском учёте». Основные вопросы, регламентируемые Законом.
6. Дайте определение «отчетный период».
7. Отчётный период в РФ.
8. Отчётная дата, приведите примеры.
9. Является ли отчётность элементом метода бухгалтерского учёта. Обоснуйте своё мнение.
10. «Пользователь отчётности» - определение, его цели.
11. Классификация пользователей.
12. Классификация отчетности по разным признакам.
13. Основные требования и допущения при составлении отчётности.
14. Состав годовой отчётности.
15. Состав внутригодовой отчётности.
16. Сроки предоставления годовой и внутригодовой отчётности.
17. Типовые формы отчётности и возможность применения самостоятельно разработанных форм.
18. Источники информации для составления отчётности.
19. Международные стандарты составления отчётности.
20. Пустые строки в отчётности.
21. Дайте понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
22. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Назовите и опишите виды отчетности организации.
24. Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

25. Кратко охарактеризуйте пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
26. Охарактеризуйте Концепцию развития бухгалтерской отчетности в РФ.
27. Укажите состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
28. Виды кредиторской задолженности и порядок формирования информации о задолженности предприятия в пассиве баланса.
29. Оценка статьи «Резервы предстоящих расходов и платежей».
30. Основное балансовое уравнение, его экономический смысл.
31. Пользователи информации Отчёта о финансовых результатах
32. Структура Отчета (основные разделы)
33. Основные нормативные документы по учёту доходов и расходов предприятия
34. Понятия «доходы» и «расходы» в соответствии с ПБУ 10/99 и 9/99
35. Критерии отнесения объектов к доходам предприятия по ПБУ 9/99
36. Критерии отнесения объектов к расходам предприятия по ПБУ 10/99
37. Классификация доходов и расходов предприятия в соответствии с ПБУ 10/99 и 9/99
38. Счета для учёта финансовых результатов по обычному виду деятельности
39. Состав прочих доходов и расходов предприятия
40. Счета для учёта прочих доходов и расходов
41. Оценка статей Отчета.
42. Техника составления консолидированного отчета о финансовом положении.
43. Техника составления консолидированного отчета о совокупном доходе.
44. Поясните содержание основных статей раздела «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса?
45. Поясните содержание основных статей раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса?
46. Поясните содержание основных статей раздела «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса?
47. Поясните содержание основных статей раздела «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса?
48. Поясните содержание основных статей раздела «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса?
49. Охарактеризуйте основные подходы к расчету собственных оборотных средств предприятия?
50. Как определяется достоверность формирования налоговой отчётности предприятия?
51. Охарактеризуйте основные показатели налоговой отчётности предприятия.
52. Какова методика определения значений показателей бухгалтерской отчётности предприятия?
53. Какова методика определения значений показателей налоговой отчётности предприятия?
54. Информационная база для формирования бухгалтерской и налоговой отчётности
55. Как классифицируются активы по степени ликвидности и пассивы по степени срочности их погашения?
56. Охарактеризуйте относительные показатели ликвидности и покажите методику их определения?
57. Какими методами можно определить кредитоспособность предприятия?
58. Понятие внутреннего контроля организации
59. Функции внутреннего контроля предприятия.
60. Деятельность службы внутреннего контроля для обеспечения достоверности формирования отчётности.
61. Охарактеризуйте основные процедуры, применяемые в качестве оценки достоверности формирования отчётности?

62. Внешний контроль деятельности организации.
63. Виды контроля за достоверностью формирования отчетности организации
64. Понятие аудита?
65. Виды аудита?
66. Каковы основные направления работы аудиторов?
67. Поясните порядок и этапы аудиторской проверки?
68. В чем разница между внешним и внутренним аудитом?
69. Какие показатели рассматриваются при проведении аудиторской проверки предприятия?
70. Какова методика проведения проверки при оценке достоверности отчетности?
71. Обязательная проверка бухгалтерского баланса и налоговой отчетности
72. Поясните смысл «золотого правила» экономики предприятия?
73. Риски аудиторской проверки
74. Что такое оборачиваемость и по каким показателям она определяется?
75. Права и обязанности аудитора
76. Права и обязанности аудируемого лица?
77. Ответственность аудитора

Задачи для экзамена:

Задание 1.

В течение отчетного года в АО «Консалт» на счете 99 «Прибыли и убытки» отражены следующие финансовые результаты:

- за I квартал: прибыль от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи» составила 840 000 руб., сальдо прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы» — прибыль 50 000 руб.;
- за II квартал: прибыль от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи» составила 600 000 руб., сальдо прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы» — убыток 20 000 руб.;
- за III квартал: прибыль от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи» составила 840 000 руб., сальдо прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы» — убыток 60 000 руб.;
- за IV квартал: прибыль от реализации готовой продукции на счете 90 «Продажи» составила 490 000 руб., сальдо прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы» — прибыль 50 000 руб.

Задание. Определить промежуточные финансовые результаты на счете 99 «Прибыли и убытки» нарастающим итогом по окончании каждого отчетного периода и итоговый финансовый результат по окончании отчетного года.

Задание 2.

За январь в ООО «Капля» произошли следующие хозяйственные операции:

1. Поступили товары от поставщика на сумму 55 000 руб.
2. Начислена зарплата работникам торговой организации – 75 000 руб.
3. Выданы из кассы денежные средства в размере 28 000 руб. подотчетному лицу Куприной А.В.
4. На расчетный счет поступили денежные средства 59 000 рублей за товары от покупателей;
5. На сумму 730 000 рублей закуплено оборудование;
6. Оборудование введено в эксплуатацию.
7. От Куприной А.В. поступили товары на сумму 21 000 руб.
8. В кассу был возвращен неиспользованный остаток денежных средств Куприной А.В. 6 000 руб.

Задание. На основании хозяйственных операций, приведенных в журнале, оформить проводки.

Задание 3.

Организация ООО «ЗАКАТ» на начало отчетного года имеет следующий состав нематериальных активов: торговый знак первоначальной стоимостью 235 тыс. руб. и патент на изобретение — 1 210 тыс. руб., сумма начисленной амортизации: торгового знака — 61 тыс. руб. и патента — 29 тыс. руб. За текущий отчетный год начислено амортизации: торгового знака — 37 тыс. руб. и патента — 48 тыс. руб.

Задание. Оформить проводки за отчетный 2024г.

Задание 6.

Организация ООО «ЛАЗАРЬ» на начало отчетного года имеет на балансе технологическое оборудование первоначальной стоимостью 7400 тыс. руб., на начало года начислено амортизации на сумму 800 тыс. руб. В начале года введено в эксплуатацию новое специальное оборудование первоначальной стоимостью 270 тыс. руб.

За текущий отчетный год начислено амортизации: технологического оборудования — 100 тыс. руб. и специального оборудования — оставшиеся тыс. руб. В конце года была произведена переоценка специального оборудования, по результатам которой увеличена их стоимость на 299 тыс. руб., доначисленная сумма амортизации — 46 тыс. руб.

Задание. Оформить проводки по данным операциям.

Задание 7.

Организация ООО «ЛАМА» в конце отчетного года приобрела акции Мосэнерго на сумму 380 тыс. руб., переоценка акций на конец года не производилась.

Задание. Оформить проводки по данным операциям.

Задание 8.

Организация ООО «СЕТОР» на начало отчетного года имеет следующий состав запасов в виде: материалов на сумму 380 тыс. руб., незавершенного производства — 62 тыс. руб. и готовой продукции — 395 тыс. руб. Движение и расчет остатка запасов на конец года приведены в таблице.

Задание. Оформить проводки по данным операциям.

Задание 9.

В течение отчетного года в ООО «САМТОК» отражены следующие операции по учету доходов и расходов.

Отражены следующие доходы и расходы от реализации:

- реализована готовая продукция на сумму 39 000 000 руб. без учета НДС, себестоимость реализованной продукции 13 000 000 руб., коммерческие расходы, связанные с реализацией, составили 9 000 000 руб.;

- реализованы материалы стоимостью 48 000 руб., выручка от реализации материалов — 95 000 руб. без учета НДС.

Отражены внереализационные доходы и расходы:

- выявлены в результате проведения инвентаризации на складе излишки материалов на сумму 34 000 руб.;

- получен от покупателя штраф за нарушение договорных обязательств в размере 13 000 руб.;

- перечислены проценты по краткосрочному кредиту — 84 000 руб.;

- оплачены банковские услуги — 26 000 руб.

Задание. Сформировать всю необходимую информацию для налоговой декларации и рассчитать налог на прибыль за отчетный год.

Задача №10

Предприниматель Попов А. Д. путешествует с аудитором на протяжении трех недель по Краснодарскому краю, оплачивая поездку последнего.

Во время путешествия предприниматель ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений, а также провести проверку годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

Требуется: определите можно ли, исходя из принципа независимости, дать однозначную оценку деятельности аудитора как консультанта и аудитора, проводящего проверку годовой отчетности?

Задача №11

Во время проведения проверки по итогам года аудитор узнал о том, что его клиент собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций предприятия конкурента.

Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия, и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.

Требуется: определите, нарушает ли он при этом профессиональные обязанности?

Задача №12

В период проведения аудита старший аудитор дал поручение своему ассистенту проверить расчеты по налогообложению организации в соответствии с российским законодательством. По окончании проверки ассистент сообщил, что никаких ошибок не обнаружено. Отчетность была подготовлена через неделю после этого факта.

Спустя месяц налоговая инспекция провела проверку за отчетный год и обнаружила ошибки в налоговых расчетах организации. В результате клиент фирмы должен был доплатить налоги и заплатить штрафы.

Требуется: определить, что послужило причиной такой ситуации?

Задача №13

Страховая компания предложила аудиторской фирме провести аудиторскую проверку. Однако среди персонала этой аудиторской фирмы нет соответствующих специалистов по страховой деятельности.

Требуется: определить, может ли фирма принять данное предложение?

Задача №14

Молокозавод расторг договор со своими аудиторами и пригласил вашу аудиторскую фирму быть ее аудитором.

Требуется: определить, как Вы будете действовать в этом случае, находясь на месте руководителя аудиторской организации?

Задача №15

Аудиторская фирма оказывает аудиторские услуги и дополнительно организует консультации по вопросам налогообложения. Доля консультаций превышает в общей работе долю аудиторских услуг.

Требуется: определить, существуют ли в данной ситуации противоречия нормативным актам, регулирующим аудиторскую деятельность?

Задача №16

Аудиторская фирма проводит проверки ООО «Спектр», и на протяжении пяти лет назначает руководителем проверки аудитора Трифонова О. А. Каждый год с ним работали разные ассистенты.

Требуется: определить, имеет ли место конфликт интересов? Если да, то как его преодолеть?

Задача №17

Аудиторскую проверку ЗАО «Инком» проводит группа аудиторов, один из которых близкий друг руководителя предприятия.

Требуется: определить, имеет ли место нарушение этических принципов, если да, то каких и как преодолеть эти нарушения?

Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Вопросы для экзамена:

1. В чем проявляется сущность экономического анализа?
2. Назовите средства поиска информации для проведения анализа отчётности.
3. Сформулируйте перечень источников информации для проведения экономического анализа отчётности.
4. Назовите основные задачи экономического анализа, поясните их содержание.
5. Назовите основные принципы экономического анализа и дайте им краткую характеристику.
6. Охарактеризуйте метод экономического анализа и назовите его характерные черты.
7. Как классифицируются методы и приемы экономического анализа?
8. Какие методы относятся к неформализованным, определите сферу их применения.
9. Назовите признаки и классифицируйте факторы, влияющие на показатели финансово-хозяйственной деятельности
10. Назовите и охарактеризуйте основные правила проведения факторного анализа.
11. С какой целью проводится анализ финансового состояния предприятия и назовите основные направления его проведения?
12. Какова роль бухгалтерского баланса в оценке экономического потенциала предприятия?
13. Поясните содержание основных статей раздела «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса?
14. Поясните содержание основных статей раздела «Оборотные активы» бухгалтерского баланса?
15. Поясните содержание основных статей раздела «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса?
16. Поясните содержание основных статей раздела «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса?
17. Поясните содержание основных статей раздела «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса?
18. Охарактеризуйте основные подходы к расчету собственных оборотных средств предприятия?
19. Какие подходы Вам знакомы к толкованию сущности прибыли?
20. Какова роль прибыли в хозяйственной деятельности предприятия и экономики страны, ее виды и способы расчёта?
21. Раскройте информацию по формированию анализу уровня доходов и расходов в отчете о финансовых результатах?
22. Какова методика анализа рентабельности?
23. Каковы основные направления анализа бухгалтерской отчетности?
24. Сущность анализа деловой активности предприятия.
25. Анализ ликвидности и платежеспособности: источники информации и показатели.

26. Поясните порядок анализа финансовых результатов деятельности предприятия?
27. Анализ банкротства предприятия.
28. Какие показатели характеризуют эффективность деятельности предприятия?
29. Какова методика определения основных показателей оборачиваемости?
30. Понятие бизнес-план и цели его формирования.
31. Сроки и пути исполнения бизнес-плана.
32. Понятие финансовой модели и её структура
33. Направления реализации финансовой модели бизнес-плана
34. Какое значение имеет собственный капитал в деятельности предприятия и при формировании финансовой модели?
35. Какие функции выполняет собственный капитал предприятия?
36. Как определить затраты на реализацию бизнес-плана?
37. Какая информация отражается в финансовой модели бизнес-плана?
38. Сформулируйте основные этапы разработки финансовой модели бизнес-плана?
39. Назовите и охарактеризуйте ключевые показатели финансовой модели?
40. Какие показатели характеризуют бизнес-планирование?
41. Охарактеризуйте структуру финансовой модели бизнес-плана?
42. Назовите источники информации для формирования финансовой модели бизнес-плана
43. Перечислите задачи финансовой модели бизнес-плана
44. Какие показатели характеризуют успех исполнения финансовой модели бизнес-плана?
45. Какие виды бизнес-плана Вам известны?
46. Назовите показатели финансовой модели бизнес-плана и методику их определения?
47. Определите обеспеченность предприятия необходимыми средствами для исполнения финансовой модели бизнес-плана.

Задачи для экзамена:

Задание 1. На основании данных бухгалтерского баланса составить сравнительный аналитический баланс предприятия и оценить имущественное состояние предприятия за исследуемый период (используя методы горизонтального и вертикального анализа). Результаты расчетов оформить в таблицах. Представить развернутый анализ.

Задание 2. Построить схемы взаимосвязи между статьями актива и пассива баланса по данным бухгалтерского баланса. Определить порядок формирования информации об активах и пассивах. Рассчитать показатели ликвидности и платёжеспособности. Результаты отразить в схемах. Дать пояснения полученным результатам.

Задание 3. Рассчитать трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости. Определить тип финансовой устойчивости предприятия. Оценить динамику и выявить факторы, влияющие на тип финансовой устойчивости предприятия.

Задание 4. Провести расчеты относительных показателей финансовой устойчивости, сравнить полученные результаты с рекомендуемыми нормативами, оценить динамику их изменения. Провести факторный анализ с использованием методов цепных подстановок, абсолютных разниц и других методов детерминированного факторного анализа.

Задание 5. Используя данные бухгалтерского баланса сгруппировать имущество предприятия по степени ликвидности, а пассивы по степени срочности погашения обязательств за отчетный и предшествующий периоды. Выявить платежный излишек (недостаток). Проверить полученные соотношения по группам на соответствие «абсолютной ликвидности». Пояснить полученные результаты.

Задание 6. Рассчитать относительные показатели ликвидности сравнить полученные результаты с рекомендуемыми нормативами, оценить динамику их изменения. Провести факторный анализ с использованием методов цепных подстановок, абсолютных разниц и других методов детерминированного факторного анализа.

Задание 7. Разработать мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия. Провести оптимизацию показателей финансовой устойчивости и ликвидности, учитывая взаимосвязь статей актива и пассива баланса. Определить основные и дополнительные источники финансирования. Определить резервы улучшения финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задание 8. На основании данных Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах оценить структуру и динамику изменения основных средств. Сделайте выводы.

Задание 9. Рассчитайте на основе данных о движении основных средств по полной первоначальной стоимости показатели движения основных средств (коэффициенты поступления и выбытия). Результаты расчетов оформите в таблице. Сделайте выводы. Проанализируйте состояние основных средств. Рассчитайте показатели годности и износа.

Задание 10. Рассчитайте показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств. Проведите факторный анализ с использованием методов цепных подстановок и абсолютных разниц. Сделайте выводы.

Задание 11. Проанализируйте состав и структуру оборотных средств предприятия. Рассчитайте показатели динамики. Проведите горизонтальный и вертикальный анализ. Результаты расчета оформите в таблице.

Производственная практика

Виды работ:

1. Ознакомление деятельностью организации.
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.

15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.
 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке
 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.
 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.
 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.
 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.
 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.
 10. Изучение отчета о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.
 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.
 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.
 13. Изучение порядка и сроков представления отчета о финансовых результатах.
 14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.
 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о движении денежных средств.
 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.
 17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.
 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.
 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.
 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.
 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.
 20. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.
- Оформить и защитить Отчет по производственной практике

